O B Č I N A K R A N J S K A G O R A
KABINET ŽUPANJE

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

ODDAJA JAVNEGA NAROČILA STORITVE PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

IZDAJANJE OBČINSKEGA GLASILA ZGORNJESAV'C

NOVEMBER 2024

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

POGLAVJE 1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

POGLAVJE 2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 3 PONUDBA

POGLAVJE 4 DOKUMENTI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

POGLAVJE 5 IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA

POGLAVJE 6 VZOREC POGODBE

POGLAVJE 7 FINANČNA ZAVAROVANJA

POGLAVJE 8 PONUDBENI PREDRAČUN

Številka: 430 - 27/2024 - 2
Datum: 11. 11. 2024

POGLAVJE 1

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE:

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US. 100/22 - ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju ZJN-3) naročnik:

OBČINA KRANJSKA GORA
Kolodvorska ulica 1b, 4280 Kranjska Gora

Telefon: +386 4 5809-800
Elektronska pošta: obcina@kranjska-gora.si

Matična številka: 5874327
ID za DDV: SI81758006
Transakcijski račun: SI56 01253-0100007684

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija) podajo svojo pisno ponudbo za javno naročilo storitve po postopku oddaje naročila male vrednosti:

IZDAJANJE OBČINSKEGA GLASILA ZGORNJESAV'C.

B. PONUDNIK:

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna in/ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje vse obvezne pogoje za sodelovanje, navedene v dokumentaciji in zanjo ne veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri).

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe, ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v Obrazcu št. 3. – Podatki o podizvajalcu navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.

C. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev izdajanja glasila Zgornjesav'c. Izvedba storitve vključuje redakcijo, uredništvo, tisk in distribucijo glasila Zgornjesav'c. Z javnim naročilom se prenesejo na izbranega ponudnika izdajateljske pravice za obdobje štirih let (48 mesecev), za kolikor naročnik oddaja javno naročilo.

Naročilo ni razdeljeno na sklope, zato se ponudba lahko predloži le za celotno storitev, variantnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Rok za oddajo ponudb je: **3. 12. 2024 do 10:00 ure**.
Odpiranje ponudb bo: **3. 12. 2024 ob 11:15 uri.**

OBČINA KRANJSKA GORA
ŽUPANJA
Henrika Zupan

POGLAVJE 2
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Vsebina:

1. SPLOŠNI DEL
- 1.1. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila
- 1.2. Viri financiranja
- 1.3. Objava v uradnih glasilih in dostop do dokumentacije
- 1.4. Pojasnjevanje, dopolnitve in spremembe dokumentacije
- 1.5. Zaupnost
- 1.6. Dodatna naročila
- 1.7. Samostojna ponudba in način nastopanja istega gospodarskega subjekta
- 1.8. Skupna ponudba
- 1.9. Ponudba s podizvajalci
- 1.10. Vrste finančnih zavarovanj
- 1.11. Komercialni popust
- 1.12. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
- 1.13. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prejetih ponudb ter odstop od izvedbe naročila
- 1.14. Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba
- 1.15. Obvladovanje koruptivnih tveganj

2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
- 2.1. Splošno
- 2.2. Tehnične specifikacije
- 2.3. Vsebinska in tehnična predstavitev ponudbe

3. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV, POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA
- 3.1. Razlogi za izključitev
- 3.2. Poslovna in finančna sposobnost
- 3.3. Tehnična in strokovna sposobnost

4. PRIPRAVA IN PREDLOŽITEV PONUDBE
- 4.1. Priprava ponudbene dokumentacije
- 4.2. Vrednost ponudbe
- 4.3. Ponudba
- 4.4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti
- 4.5. Rok in način predložitve ponudbe
- 4.6. Umik / sprememba / dopolnitev ponudbe
- 4.7. Prepozno dostavljene ponudbe

5. IZBIRA NAJUGODNEJŠE PONUDBE
- 5.1. Odpiranje ponudb
- 5.2. Pregled, presoja ter dopustne dopolnitve in spremembe ponudb
- 5.3. Navedba, opis in način uporabe meril za izbiro najugodnejše ponudbe
- 5.4. Odločitev o oddaji naročila
- 5.5. Vpogled
- 5.6. Sklenitev pogodbe

6. PRAVNO VARSTVO

1. SPLOŠNI DEL

1.1. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila

Oddaja javnega naročila bo izvedena skladno z določili ZJN-3 ter to dokumentacijo.

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala tudi določila naslednjih predpisov:

- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15-ZJN-3),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri),
- Zakon o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 - uradno prečiščeno besedilo, 69/06 - ZOIPub, 36/08 - ZPOmK-1, 90/10 - odl. US, 87/11 - ZAvMS, 77/10 - ZSFCJA, 47/12, 47/15 - ZZSDT, 22/16, 39/16, 45/19 - odl. US, 67/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 82/21),
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Uradni list RS, št. 69/06, 86/09),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-1O, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A),
- ostalih predpisov, ki urejajo področje javnega naročanja,
- ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

1.2. Viri financiranja

Naročnik ima in bo imel za izvedbo javnega naročila zagotovljena sredstva v proračunu Občine Kranjska Gora, proračunska postavka 010133.

1.3. Objave v uradnih glasilih in dostop do dokumentacije

Javni razpis je bil odposlan na portal javnih naročil. Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije na Portalu javnih naročil.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je navedena v Obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil.

1.4. Pojasnjevanje, dopolnitve in spremembe dokumentacije

Naročnik v zvezi s tem razpisom ne bo organiziral informativnega dneva za ponudnike.

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do **26. 11. 2024**, do: **10:00 ure.**

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do tri dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bili izdani v pisni obliki s strani naročnika in objavljeni na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

1.5. Zaupnost

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za

zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti. Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščene osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

1.6. Dodatna naročila

Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja v primeru dodatnih storitev, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne storitve so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3.

V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

1.7. Samostojna ponudba in način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. Ponudnik mora biti v celoti poslovno, tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot

ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

1.8. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- imenovanje vodilnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- izjava, da so vsi partnerji v skupini seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:
- Obrazec št. 2 – Podatki o soponudniku
- Obrazec št. 4 – Izjava o sposobnosti
- Priloga 1 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb
- Priloga 2 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov

- Obrazec št. 5 – Izjava o poslovni in finančni sposobnosti
- Obrazec št. 6 – Izjava o poslovni in finančni sposobnosti
- Obrazec št. 10 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 11 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.
- Obrazec št. 12 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisa

1.9. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje gradnje po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v znesku 5.000,00 € za neobveščanje o posameznem podizvajalcu. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokazila za le - te, v obsegu in na način, kot so zahtevani s to dokumentacijo.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačil podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca gradnje),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:
- Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalcu
- Obrazec št. 4 – Izjava o sposobnosti
- Priloga 1 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb
- Priloga 2 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov
- Obrazec št. 5 – Izjava o poslovni in finančni sposobnosti
- Obrazec št. 10 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 11 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.
- Obrazec št. 12 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisa

1.10. Vrste finančnih zavarovanj

Zahtevane so menice z izjavo in pooblastilom za unovčenje. Garancija po vsebini ne sme odstopati od vzorca iz dokumentacije. Pri skupni ponudbi garancijo predloži vodilni partner.

1.10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik, v roku 15 dni po podpisu pogodbe naročniku izročiti pet (5) bianco podpisanih in žigosanih menic z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Menice in menična izjava so nepreklicne in brezpogojne, menice se izpolni s klavzulo »brez protesta« in so plačljive na prvi poziv. Uporabi se oblika garancije, ki je navedena v razpisni dokumentaciji. Predloženo finančno zavarovanje mora biti veljavno trideset (30) dni dlje, kakor znaša trajanje pogodbe.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. Garancijo lahko unovči tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe ali, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe (Poglavje 7 – Obrazec št. 14 – ponudnik naj izpolni izjavo, s katero se obvezuje, da bo v primeru, da bo izbran za izvajalca del, izročil naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, katere vsebina bo ustrezala vzorcu iz dokumentacije – Vzorec št. 15).

1.11. Komercialni popust

Ponudnik lahko ponudi morebitni komercialni popust na celotno predračunsko vrednost. Komercialni popust mora biti naveden v % in znesku. Popust, ki ne bo naveden v predračunu in upoštevan v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bo upošteval.

1.12. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo in predložitev ponudbe.

1.13. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prejetih ponudb ter odstop od izvedbe naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

1.14. Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo naročilo oddal po postopku s pogajanji brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka in če bo tako odločil.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanji, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal

v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanji le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka in če bo tako odločil.

1.15. Obvladovanje koruptivnih tveganj:

1.15.1. Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen ZIntPK organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom ZIntPK funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPR, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 10 – Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen ZIntPR.

1.15.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPR mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je dolžan naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje

interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 11 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

Namesto Obrazca št. 11 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 11.

2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

2.1. Splošno

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev izdajanja glasila Zgornjesav'c za naročnika Občino Kranjska Gora. Izvedba storitve vključuje redakcijo, uredništvo, tisk in distribucijo glasila Zgornjesav'c, skladno z vsemi zahtevami naročnika iz te dokumentacije. Z javnim naročilom se prenesejo na izbranega ponudnika izdajateljske pravice za obdobje štirih let (48 mesecev), za kolikor naročnik oddaja javno naročilo.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta naročila in veljajo v Republiki Sloveniji ter izpolnjevati pogoje in zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik Občina Kranjska Gora je ustanovila in uredila izdajanje javnega glasila Občine Kranjska Gora, Zgornjesav'c z Odlokom o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Kranjska Gora (Uradni vestnik Gorenjske, št. 12/00, 27/01; v nadaljevanju Odlok). Glasilo je vpisano v Razvid medijev, ki ga vodi Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije.

Odlok v 8. členu določa, da se za izvajanje pravic izdajatelja izbere izvajalca na podlagi javnega razpisa in da je izvajalec pravic izdajanja lahko pravna ali fizična oseba, registrirana za izdajo tiska in drugih oblik obveščanja. Z izbranim izvajalcem pa mora Občna Kranjska Gora medsebojna razmerja urediti s pogodbo.

Izvajalec storitve (izbrani ponudnik) bo moral poleg nalog, ki jih izvajalcu pravic izdajanja glasila Zgornjesav'c, in so:
- organizacija in zagotavljanje materialnih in drugih pogojev za uredniško in novinarsko delo,
- sodelovanje s tiskarno pri grafični pripravi,
- organizacijo službe ekspedita ter
- organizacijsko tehnična, administrativna in finančna opravila za glasilo,

zagotavljati tudi:
- storitve redakcije kot so priprava člankov, lektoriranje in prevajanje,
- kompletne storitve uredništva,
- trženje oglasnega prostora,

- kompletno pripravo na tisk in sam tisk in
- distribucijo po gospodinjstvih oziroma na ostale določene lokacije dostave.

Zaradi kompleksnosti javnega naročila mora biti ponudnik v celoti sam, ali skupaj s podizvajalci navedenimi v ponudbi ali skupaj s partnerji v primeru skupne ponudbe, sposoben izvesti celotno javno naročilo. Glede na navedeno mora ponudnik v ponudbi predstaviti organizacijsko shemo izvajanja javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral stalno sodelovati s svetom glasila, ki ga skladno z Odlokom imenuje Občinski svet Občine Kranjska gora, in ga sestavljajo po en predstavnik strank in list, zastopanih v občinskem glasilu. Svet občinskega glasila ima naslednje pristojnosti:
- izbere, imenuje in razrešuje odgovornega urednika
- obravnava in sprejema programsko zasnovo glasila, ki jo pripravi odgovorni urednik
- spremlja uresničevanje programske zasnove
- določa obvezne vsebine in obvezni obseg glasila
- potrjuje finančni načrt glasila
- poroča občinskemu svetu na njegovo zahtevo, najmanj enkrat letno.

Odgovorni urednik bo imel v zvezi s svojim delom naslednje pristojnosti:
- predlaga programsko zasnovo glasila
- odgovarja za uresničevanje uredniške politike
- naroča, pripravlja in ureja besedila
- opravlja uredniško delo ter sodeluje pri oblikovanju posamezne številke glasila
- vodi uredniški odbor
- predlaga svetu glasila sprejem cenika avtorskih honorarjev ter cenik reklamnih in drugih sporočil
- izvaja druge naloge in pooblastila na podlagi zakona in
- skrbi za spoštovanje izvajanja kodeksa novinarske poklicne etike.

Izvajalec storitve oziroma v njegovem imenu odgovorni urednik bo moral spoštovati določila Zakona o medijih, ki opredeljujejo svobodo izražanja oziroma prepoved spodbujanja k neenakopravnosti in nestrpnosti, za kar nosi tudi polno odgovornost. Odgovorni urednik odgovarja tudi za uresničevanje in doseganje ciljev glasila, ki izhajajo iz Odloka o njegovi ustanovitvi. Hkrati odgovorni urednik odgovarja za vsako objavljeno informacijo, v kolikor zakon ne določa drugače.

Skladno z odlokom ima glasilo tričlanski uredniški odbor, ki ga imenuje odgovorni urednik. Uredniški odbor izvaja vse aktivnosti v zvezi z izdajanjem glasila.

Pri pripravi ponudbe morajo ponudniki upoštevati vire financiranja izdajanja in izhajanja glasila, in sicer se glasilo financira:
- iz sredstev proračuna Občine Kranjska Gora (sredstva se načrtujejo na podlagi finančnega načrta, ki ga za posamezno proračunsko leto predloži uredništvo in potrdi svet glasila) in
- iz prihodkov od reklam in drugih sporočil in vsebin, ki jih pooblaščeni izdajatelj lahko trži (trži se lahko maksimalno 50% obsega glasila) ter

- morebitnih drugih prihodkov.

Skladno z odlokom glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

Sredstva namenjena financiranju izdajanja glasila se ne smejo nameniti za:
- stroške priprave in tiska glasila,
- stroške pridobivanja reklam,
- stroške dostave (distribucije),
- materialne stroške uredništva,
- avtorske honorarje in
- druge stroške, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

Stranke, liste in druge osebe, ki kandidirajo na volitvah, morajo imeti v času volilne kampanje na voljo enak prostor, ki ga proti plačilu, glede na število strani glasila ter število strank oziroma list, določi uredniški odbor v skladu z zakonom, ki ureja področje volilne kampanje.

Izvajalec storitev izdajanja glasila bo moral zagotoviti tudi izvajanje nalog, ki izhajajo iz Zakona o obveznem izvodu publikacij (Uradni list RS, št. 69/06, 86/09) in bo moral nacionalni depozitni organizaciji v skladu s 5. členom navedenega zakona kot obvezni izvod po 16 izvodov posamezne številke glasila, glede na to, da se glasijo izdaja z javnimi sredstvi. Izvajalec storitev bo moral nacionalni depozitni organizaciji izvode pošiljati brezplačno in na svoje stroške. Izvodi, ki bodo predmet obveznega izvoda, morajo biti brezhibni ter v takem stanju in oblikah, v kakršnih bodo namenjeni razširjanju v javnosti. Če prejme nacionalna depozitna organizacija poškodovan ali drugače nepopoln izvod, ga bo moral izvajalec na njeno zahtevo nadomestiti z novim brezhibnim izvodom takoj po prejemu zahteve, oziroma najpozneje v dveh tednih. Obveznost predložitve obveznega izvoda velja za prvo in vse naslednje izdaje, ponatise, različice in podobne publikacije ter za vse priloge in dodatke, s katerimi se publikacija razširja v javnosti, razen za dotise.

Po Zakonu o obveznem izvodu publikacij se glasilo Zgornjesav'c uvršča med serijske publikacije, kamor so uvrščeni časopisi, časniki, bilteni, letne in druge publikacije, ki izhajajo periodično.

Kot navedeno bo moral izbrani ponudnik, izvajalec storitve, sodelovati s svetom glasila in uredniškim odborom, kakor tudi z naročnikom, to je Občino Kranjska Gora oziroma z občinsko upravo. Naročnik prepušča način sodelovanja ponudnikovi kreativnosti, ponudnik pa mora organizacijsko izvedbo naročila, kakor tudi sodelovanje s prej navedenimi subjekti opredeliti v svoji vsebinski in tehnični predstavitvi ponudbe.

Izvajalec storitve bo moral v celotnem času izvajanja naročila dosledno upoštevati in izvajati dogovorjeno in potrjeno uredniško politiko in vsebinsko zasnovo.

Finančne zahteve in obračunavanje izvedenih storitev

Ponudnik mora pri izračunu vrednosti storitve upoštevati kompleksnost vseh izvedenih storitev vezanih na izdajo ene številke oziroma letnika občinskega glasila, na strani stroškov financiranja izdaje pa mora upoštevati vire financiranja, ki so razvidni iz Obrazca št. 16 – Predračun in izhajajo iz virov financiranja, ki jih opredeljuje Odlok. Ker Odlok opredeljuje prihodke od oglaševanja kot vir financiranja izhajanja glasila ter hkrati opredeljuje, da je maksimalni obseg oglaševanih površin lahko 50% v posamezni številki glasila, bo za naročnika nesprejemljivo, če bo ponudnik v ponudbi predvidel za oglaševanje manj kot 30% in več kot 50% površin (strani) glasila.

Izvajalec bo naročniku izstavljal račune po vsaki izdani številki glasila. Pri izstavitvi računa za vsako posamezno številko glasila bo izvajalec upošteval število dejansko naročenih in natisnjenih izvodov. V primeru, da izvajalec izdela več izvodov glasila, kot bo dejansko naročenih, naročnik za te izvode ne bo prevzel nobene finančne obveznosti. Če izvajalec izdela manjše število izvodov od naročenih je upravičen in lahko zaračuna samo dejansko število izdelanih izvodov, in ne do števila naročenih izvodov. Iz vsebine računa ali iz njegove priloge (specifikacije opravljene storitve) bodo morali biti razvidni prihodki, ki jih bo na posamezno številko ustvaril izvajalec iz naslova prodaje oglasnega prostora (prihodki oglaševanja). Nikakor pa letni strošek naročnika za izdajanje glasila ne more presegati stroška opredeljenega za posamezno leto v ponudbi, na podlagi katere bo izvajalec izbran. V primeru reklamacije ima naročnik pravico zadržati plačilo do dokončne rešitve reklamacije. O rešitvi vsake prejete reklamacije bo dolžan izvajalec pisno obvestiti naročnika. Vsi stroški v zvezi z reklamacijami v celoti bremenijo izvajalca.

2.2.Tehnične specifikacije

Zgornjesav'c je glasilo lokalne skupnosti (občine Kranjska Gora) in se uvršča v informativni periodični tisk in je namenjeno obveščanju javnosti o dogodkih v občini Kranjska gora, hotenjih in interesih občanov ter opravlja nalogo osrednjega informatorja o življenju in delu v občini Kranjska Gora.

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku, razen julijske in decembrske številke, pri katerih se lahko del vsebine prevede v nemški in italijanski jezik.

Glasilo izide 1x mesečno, kot enojna številka, v nakladi po 17.500 izvodov. Glasilo izhaja v obsegu 32 strani. V primeru, da bi se naročnik tekom izvajanja naročila odločil, da bo glasilo izhajalo v večjem obsegu strani, 48 strani, bosta naročnik in izvajalec navedeno dogovorila in uredila z aneksom k pogodbi, skladno z določbami ZJN-3.

Glasilo brezplačno prejmejo vsa gospodinjstva v občini Kranjska Gora, preostali izvodi pa se brezplačno distribuirajo po gospodinjstvih in drugih naslovih po Gorenjski po dogovoru z naročnikom.

Cilj glasila je objavljanje objektivnih in celovitih informacij o vseh področjih življenja in dela v občini Kranjska Gora, in sicer o:
- aktivnosti v občini Kranjska Gora
- dogodkih in dosežkih v občini

- delovanju društev, klubov in drugih organizacij v občini
- gospodarjenju in drugih dogodkih v podjetjih in ustanovah
- socialni politiki, zdravstvu, izobraževanju ipd.
- življenju na kulturnem, športnem in drugih področjih
- predstavljanju pomembnih dogodkov in druge aktualne teme.

Obvezne vsebine, ki jih vključuje vsaka številka glasila so:
- nagovor (uvodnik) župana Občine Kranjska Gora
- koledar prireditev in
- informativna vsebina o življenju v lokalni skupnosti (glede na dogovorjeno vsebinsko zasnovo).

Občasno, glede na potrebe, glasilo vključuje tudi aktualne uradne informacije za občane, ki jih pripravlja naročnik (Občina Kranjska Gora) in niso komercialnega pomena, saj gre za obvestila, razpise, lahko sklepe, ki se nanašajo neposredno na življenje občanov, vabila ipd. Poleg Občine Kranjska Gora, kot naročnika, pa se lahko pojavljajo podobne objave pravnih oseb, ki jih je (so)ustanovila Občina Kranjska Gora ali pa na območju občine izvajajo javno dejavnosti, kot so:
- Komunala, Kranjska Gora, d.o.o.
- Osnovna šola Josipa Vandota Kranjska Gora
- Osnovna šola 16. decembra Mojstrana
- Turizem Kranjska Gora
- Gornjesavski muzej Jesenice (za objave, ki se nanašajo na objekte, ki jih zavod upravlja in ležijo na območju občine Kranjska Gora).

Izvajalec storitve bo moral zagotoviti članke in fotografije oziroma slikovni material (celotno vsebino) za posamezno številko glasila, njihovo vsebinsko in jezikovno obdelavo in zagotoviti trženje glasila (maksimalno do 50% prostora se lahko nameni komercialnim, plačljivim vsebinam). Navedeno pomeni, da bo izvajalec storitve v vsebinskem delu izvedel vse redakcijske in uredniške storitve. Prav tako bo izvajalec storitve moral zagotoviti celotno pripravo na tisk in tisk glasila v zahtevani nakladi ter njegovo distribucijo vsem gospodinjstvom na območju občine Kranjska Gora, poleg navedenega pa še na naslove:
- naslov naročnika – Občina Kranjska Gora
- naslov Turizem Kranjska Gora
- na sedeže turističnih društev Gozd Martuljek, Kranjska Gora, Mojstrana in Reteče.

Naročnik zahteva oblikovanje prepoznavne naslovnice glasila, kjer se kot podlaga pojavlja zelena barva in običajno celostranska fotografija, obvezno pa mora biti navedeno:
- ime glasila: Zgornjesav'c
- grb Občine Kranjska Gora (v predpisani obliki)
- letnik glasila, številka glasila, mesec izdaje glasila in ISSN oznaka
- naslov spletne strani naročnika (www.kranjska-gora.si).

Oglaševanje na naslovnici glasila ni dovoljeno.

Natančne datume izhajanja glasila v posameznem mesecu dogovorita naročnik oziroma svet glasila in izvajalec na letnem nivoju, načeloma pa številka izhaja prvi petek v mesecu.

Skladno z 8. členom Zakona o obveznem izvodu publikacij, mora biti v vsaki številki glasila kolofon, ki je po zakonu obvezen element publikacije na kateremkoli medijo in mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in naslov publikacije (pri prevodu tudi ime in naslov izvirne publikacije)
- oznako ISSN ali drugo mednarodno oznako publikacije
- navedbo naziva in imena nosilca avtorskih pravic
- navedbo izdaje, dotisa, ponatisa, dopolnitve, ponovitve ipd.
- ime in priimek avtorice ali avtorja publikacije
- ime in firmo ali sedež založnika
- leto izida
- leto natisa ali izdelave
- število natisnjenih izvodov
- maloprodajno ceno publikacije oziroma navedbo, da je glasilo brezplačno za vsa gospodinjstva na območju občine Kranjska Gora
- navedbo javnega financerja, saj je publikacija izdana tudi z javnimi sredstvi.

Kolofon poleg obveznih podatkov vsebuje lahko tudi druge podatke, kot so npr. navedba korektorja, lektorja, notografa, tehničnega urednika, tiskarja.

V kolofonu nove izdaje ali ponatisa glasila se obvezno navedejo vrsta izdaje, zaporedna številka izdaje ali ponatisa in drugi podatki v skladu s prej navedenim. V kolofonu dotisa se obvezno navede, da gre za dotis in dopolni navedba o obsegu naklade tako, da se navedeta prvotna naklada in naklada dotisa.

V primeru spremembe predpisov, ki urejajo področje javnega naročila, se ustrezno prilagodi tudi obvezne vsebine, predpisane z zakonom in drugimi predpisi.

Med ostalimi obveznimi objavami po zakonu pa je potrebno zagotoviti tudi dosledno objavo imena avtorjev objavljenih prispevkov, fotografij, …, razen če posamezen avtor določi drugače. Prav tako se mora na zahtevo državni organov ter javnih podjetij in javnih zavodov brez odlašanja brezplačno objaviti nujno sporočilo v zvezi z resno ogroženostjo življenja, zdravja ali premoženja ljudi, kulturne in naravne dediščine ter varnosti države. Za resničnost in točnost sporočila odgovarja tisti, ki ga je posredoval mediju.

Odgovorni urednik mora zagotavljati tudi uresničevanje pravice do popravka ali dogovora v skladu z Zakonom o medijih.

Izvajalec storitve mora upoštevati tudi zakonska določila, ki se nanašajo na oglaševanje, saj izvaja tudi storitve trženja oglasnega prostora, pri čemer naročnik opozarja, da je zakonsko prepovedano prikrito oglaševanje, ki naj bi prepričalo bralca, da v primeru objave posameznega oglasa ne gre za oglaševalske vsebine. Za prikrito oglaševanje odgovarjata naročnik objave in odgovorni urednik. V primeru prikritega oglaševanja velja domneva, da je bilo storjeno z

namenom. Prav tako je pri oglaševanju prepovedano uporabljati tehnične postopke, ki bralcem ne omogočajo zavestnega zaznavanja oglaševanih vsebin, z oglaševanjem pa se ne sme:

- prizadeti spoštovanja človekovega dostojanstva
- spodbujati rasne, spolne in narodnostne diskriminacije in verske ali politične nestrpnosti
- spodbujati dejanj, ki škodujejo zdravju in varnosti ljudi ali zaščiti okolja in kulturne dediščine
- žaliti verskih ali političnih prepričanj in
- škoditi interesom uporabnikov.

Oglaševanje alkoholnih pijač je prepovedano, razen če je z zakonom določeno drugače. Oglaševanje tobačnih izdelkov, zdravil in medicinskih pripomočkov ter zdravstvenih storitev je dovoljeno samo v primeru in ob spoštovanju zakona, ki ureja navedena področja.

Tehnični elementi:

Predvidena je izdaja 1 številke na mesec, torej 12 številk na leto in 48 številk v obdobju oddaje naročila (4 leta).

Tehnični elementi in ostali podatki za eno številko so naslednji:

element	podatki
oblika	revija
tisk	tiskano na časopisni rotaciji
	večbarvni ofsetni tisk z vročim sušenjem
strani	32 strani (v primeru odločitve naročnika je obseg strani lahko tudi večji – 48 strani, kar bosta naročnik in izbrani ponudnik dogovorila in uredila z aneksom k pogodbi)
tiskarski format	20,3 x 27,1 cm (dovoljeno odstopanje je +/- 5%)
papir	premazan recikliran papir
surovinska sestava	pretežno reciklirana vlakna v kombinaciji z mehanskimi vlakni in beljeno celulozo
gramatura	45 g/m2
belina	68%
vezava	šivano z žico ali lepljena
obseg edicije	17.604,16 cm2
število znakov brez foto	176.640
naklada (število izvodov)	17.500

Kot navedeno so zahteve v zvezi s papirjem naslednje:
- premazan recikliran papir
- glajen
- surovinska sestava: pretežno reciklirana vlakna v kombinaciji z mehanskimi vlakni in beljeno celulozo
- gramatura 45 g/m2
- belina 68%
- za periodične tiskovne, revije, kataloga in ostali promocijski material, predvsem za večbarvni ofsetni tisk z vročim sušenjem
- ekološki program

Ustreza papir PALM TOP oziroma drug papir zahtevanih lastnosti.

V kolikor bi se zgodilo, da bi dejansko število strani presegalo zgoraj opredeljen obseg, se bosta izvajalec in svet glasila oziroma naročnik, dogovorila pred začetkom izdaje take številke. Prav tako se bosta naročnik in izvajalec dogovorila tudi v primeru morebitnih odstopanj od predvidenega obsega izdanih številk glasila.

Tehničnih in vizualnih elementov izvajalec v nobenem primeru ne bo smel spreminjati ali menjati samoiniciativno, razen v primeru predhodnega dogovora z naročnikom.

Izvajalec bo dolžan opravljati storitev kakovostno in v skladu s pravili stroke. kakovost materiala za reprodukcijo bosta naročnik in izvajalec ugotavljala ob prevzemu materiala, na osnovi točne tehnične dokumentacije in pisnih zahtev za izdelavo edicije.

Izvajalec bo moral naročniku v potrditev poslati vsebino posamezne številke glasila pred oddajo glasila v tisk in sicer v elektronski obliki iz katere bo natančno razvidna tako vsebina kot oblika posamezne številke. Potrjena vsebina posamezne številke bo osnova za ugotavljanje kakovosti kasnejšega izdelka.

Kakršnokoli odstopanje papirja, glede na zahteve v zvezi s papirjem, se bo opravila na podlagi tehničnih specifikacij proizvajalcev papirja, v primerjavi z dejansko uporabljenimi vrstami papirja, glede na minimalne standarde, ki jih glede papirja zahteva naročnik. Ob tem se bo primerjala družina in naziv ter gramatura papirja.

Zaradi načina in omejene možnosti nadzora kakovosti v tisku in vezavi, je lahko do največ 3 promila izvodov kakovostno oporečnih.

Izvajalec storitve bo dolžan organizirati dostavo glasila na naslove vseh gospodinjstev na območju občine Kranjska Gora. Dostava bo morala biti opravljena najpozneje v roku 48 ur po končanem tiskanju. Prav tako bo moral izvajalec storitve organizirati tudi dostavo dogovorjenega števila izvodov glasila na naslov naročnika Občine Kranjska Gora, naslov Turizem Kranjska Gora in na naslove turističnih društev na območju občine Kranjska Gora.

Med ostalimi ugodnostmi, ki jih lahko ponudi ponudnik je tudi opozarjanje na izid številke glasila in dostopnost njegove vsebine preko elektronskih medijev s katerimi ponudnik morda razpolaga oziroma ima možnost objav, s čimer bo lahko naročnik vzpostavil povezavo s tem medijem. Ne glede na to ali bo ponudnik to možnost imel, pa bo moral posamezno številko glasila naročniku posredovati v elektronskem PDF ali drugem formatu, ki omogoča širok dostop bralcev tudi na spletni strani naročnika. V primeru potrebe naročnika bo izbrani ponudnik (izvajalec storitve) dolžan naročniku dostaviti tudi posamezne strani glasila v PDF obliki, ki jih bo naročnik lahko uporabil za potrebe objave na svoji spletni strani.

Izvajalec bo moral ves čas izvajanja storitve sodelovati z naročnikom in svetom glasila, skrbeti za kakovostne izvode glasila in upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z izdelavo edicije.

2.3.Vsebinska in tehnična predstavitev ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti vsebinsko in tehnično predstavite ponudbe (priloga k obrazcu št. 7), in ki vsebuje najmanj:

- **Osnutek programske zasnove:**
  - Osnutek programske zasnove, ki bo v primeru izbire osnova za pripravo natančnejše, ki ga mora potrditi svet glasila.

- **Osnutek načrta trženja oglasnega prostora:**
  - Osnutek načrta trženja oglasnega prostora naj bo pripravljen tako, da bo ponudnik naročniku dokazal obvladovanje področja trženja.

- **Shemo predvidenega sodelovanja z naročnikom:**
  - Ponudnik prikaže tipičen potek izvajanja storitev (delovni postopek) pri pripravi oziroma izdaji posamezne številke glasila, iz katerega izhaja tako ustrezno sodelovanje z naročnikom, kakor tudi zagotavljanje obveznosti izvajalca po Odloku o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Kranjska Gora.
  - Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Kranjska Gora je dosegljiv na spletni strani: http://ls.lex-localis.info/KatalogInformacij/PodrobnostiDokumenta.aspx?SectionID=2a749d82-acc6-440e-83e7-c8fff1647adf
  - Shema naj pokaže relacije med posamezni vključenimi v projekt (naročnik, svet glasila, redakcija, trženje oglasnega prostora, priprava na tisk, morebitne potrditve dokumentov v postopku, tisk, distribucija, ipd.) ter upoštevanja zahteve po mesečnem izhajanju glasila.

- **Vključeni v projekt:**
  - Ponudnik pripravi organigram iz katerega so razvidni sklopi posameznih storitev, ki se nanašajo na izvajanje javnega naročila po tem javnem razpisu z navedbo odgovornih oziroma vključenih v projekt (glede na kompetence).
  - V primeru ponudbe s podizvajalci, oziroma skupne ponudbe, morajo biti iz organigrama razvidne naloge, ki odpadejo na posameznega podizvajalca oziroma soponudnika ter

korelacije med podizvajalci / soponudniki in odgovornimi osebami za izvedbo naročila pri ponudniku.

- **Ostale pomembne navedbe:**
  - Morebitne ostale navedbe, ki se ponudniku zdijo pomembne glede na predmet javnega naročila.

3. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV, POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoji, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, vključno za dejanskega (končnega) izvajalca posla. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna gradbena/obrtniška/instalacijska dela na gradbišču, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazuje osnovno sposobnost, skladno s predpisi države članice, v kateri ima registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

3.1. Razlogi za izključitev

3.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, ki je naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan). Naročnik vse ponudnike poziva, da pred oddajo ponudbe pri pristojnem organu vložijo vloge za izdajo potrdil o nekaznovanosti vseh relevantnih fizičnih in pravnih oseb, saj bo naročnik kot ustrezno dokazilo

za dokazovanje neobstoja tega razloga za izključitev štel vsa dokazila, ki so bila izdana v obdobju 30 dni pred rokom za oddajo ponudb do roka za oddajo ponudb. Potrdil o nekaznovanosti ni mogoče pridobivati za nazaj. V kolikor ponudniki za (vsa) potrdila ne bodo zaprosili (pravočasno), bo naročnik od njih zahteval lastno izjavo, dano pred upravnim organom ali notarjem, da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudbe relevantni gospodarski subjekti in fizične osebe niso bili kaznovani.)

3.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, ki je naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

3.1.3. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, ki je naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

3.1.4. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, ki je naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

3.1.5. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, ki je naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

3.1.6. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, ki je naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

3.1.7. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, ki je naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

3.2. Poslovna in finančna sposobnost

3.2.1. Ponudnik mora imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, ki je naveden v ponudbi.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 5 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

3.2.2. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil, ni imel blokiranih poslovnih računov iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, ki je naveden v ponudbi.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 5 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

3.2.3. Ponudnik v poslovnem letu 2023 ni posloval z izgubo (poslovni izid je bil pozitiven).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 6 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

3.3. Tehnična in strokovna sposobnost

3.3.1. Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti naročilo in mora razpolagati z vso potrebno tehnično opremo in sredstvi ter zadostnimi prostimi kapacitetami za izvedbo javnega naročila v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo glasilo redno izhajalo 1x mesečno, v formatu 203 mm x 271 mm (dovoljeno odstopanje je +/- 5%), kot revija, v obsegu 32 strani in v nakladi 19.230 izvodov.

Papir na katerem bo tiskano glasilo mora izvirati iz zakonitih virov.

Ponudnik mora v ponudbi predstaviti organizacijsko shemo izvajanja javnega naročila ob upoštevanju zahtev naročnika v zvezi z izvajanjem storitve izdajanja glasila Zgornjesav'c in navodil, ki so podana v Obrazcu št. 7 – Tehnične in strokovne sposobnosti za izvedbo naročila.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 7 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

3.3.2. Ponudnik mora biti kadrovsko sposoben za izvedbo naročila, kar pomeni, da mora razpolagati z zadostnim številom ustrezno usposobljenih in strokovnih delavcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila.

Ponudnik mora uredništvo (projektno skupino) oblikovati tako, da bo iz njene sestave in opredelitve kompetenc posameznih članov projektne skupine izhajalo, da bo sposobno izvesti naročilo.

Ponudnik mora razpolagati in zagotoviti vključenost v izvedbo storitev najmanj naslednje kadre:

- odgovornega urednika, za katerega se zahteva najmanj višja ali visoka izobrazba novinarske ali druge ustrezne smeri oziroma enakovredno stopnjo strokovne izobrazbe po bolonjskem sistemu in delovne izkušnje na področju novinarstva
- namestnika odgovornega urednika
- tehničnega urednika
- novinarja, za katerega se zahteva vsaj 3 leta delovnih izkušenj na delovnem mestu novinarja
- lektorja,

ki bodo v času izvajanja naročila izvajali naloge vezna na izvedbo storitev redakcije, uredništva, tiska in distribucije glasila »Zgornjesav'c« in storitve, ki so predmet javnega naročila.

Pri imenovanju odgovornega urednika v izvedbo naročila po tem javnem naročilu mora ponudnik upoštevati, da je odgovorni urednik, skladno z določbami 19. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 - uradno prečiščeno besedilo, 69/06 - ZOIPub, 36/08 - ZPOmK-1, 90/10 - odl. US, 87/11 - ZAvMS, 77/10 - ZSFCJA, 47/12, 47/15 - ZZSDT, 22/16, 39/16, 45/19 - odl. US, 67/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 82/21), lahko oseba:

- ima izkaz o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni državljan Republike Slovenije,
- je poslovno sposobna,
- ji ni izrečena prepoved opravljanja poklica, dejavnosti ali javnega nastopanja

in da odgovorni urednik ne more biti oseba, ki po ustavi ali zakonu uživa imuniteto.

Za ključne vključene posameznike, ki jih imenuje ponudnik se šteje, da so to tisti, ki bodo s sodelovanjem pri izvedbi javnega naročila bistveno prispevali k doseganju ciljev naročila in skrbeli za to, da bo projekt uspešno realiziran.

V primeru ponudbe s podizvajalci mora biti vsaj odgovorni urednik zaposlen pri ponudniku ali pogodbeno vezan na ponudnika. V primeru skupne ponudbe, mora biti odgovorni urednik zaposlen ali pogodbeno vezan na vodilnega izvajalca (vodilni partner v skupni ponudbi).

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 7 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

3.1.1. Za priznanje sposobnosti mora ponudnik imeti reference, ki se nanašajo na izvedbo storitev redakcije, uredništva in tiska periodičnega informativnega tiska v neprekinjenem odboju enega leta v zadnjih treh letih.

Ponudnik je moral v zadnjih treh letih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, izvajati storitev (ali še izvaja) storitev redakcije, uredništva in tiska periodičnega informativnega tiska, najmanj enega občinskega glasila, ki je izhajalo (ali izhaja) v časopisni obliki ali v obliki revije, najmanj 1x mesečno, v nakladi vsaj 10.000 izvodov ali več, ponudnik pa je izvajal storitev kontinuirano vsaj eno leto v referenčnem obdobju.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 8. – Izpolnjen seznam opravljenih storitev, kamor ponudnik vpiše posamezno storitev, ki ustreza pogoju. Naročnik bo v primeru, da iz vpisanih podatkov o posameznem poslu ne bo jasno razvidno referenčno delo ali katerikoli drug podatek, ali v primeru, da bi naročnik dvomil v vpisane podatke o referenčnem delu, ponudnika pozval k dodatni obrazložitvi in predložitvi ustreznih pisnih dokazil. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ne bo posredoval pojasnil in ustreznih pisnih dokazil, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil. Naročnik si do sprejema odločitve o oddaji javnega naročila pridržuje pravico pozvati ponudnika k predložitvi izvoda časopisa/glasila katerega je vpisal v seznam opravljenih storitev.);

Pojasnilo:
Naročnik ne bo upošteval referenc, ki bi se nanašale na tisk za lastne potrebe ponudnika, kar pomeni, da ponudnik ne more sam sebi dati reference.

3.3.4. Za priznanje sposobnosti mora oseba, ki jo ponudnik imenuje za odgovornega urednika, imeti vsaj eno referenco iz zadnjih treh let, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, ki se nanaša na izvajanje nalog odgovornega urednika, pri edicijah dnevnega informativnega ali periodičnega tiska, naloge odgovornega urednika pa je predlagana oseba za odgovornega urednika po tem javnem naročilu izvajala v referenčnem obdobju neprekinjeno najmanj eno leto.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 9 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

4. PRIPRAVA IN PREDLOŽITEV PONUDBE

4.1. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, elektronsko ali lastnoročno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku in pripravljena skladno z zahtevami iz dokumentacije. V primeru, da bo ponudnik ponudbi priložil potrdila o kakovosti in certifikatih v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, lahko naročnik od ponudnika zahteva, da je treba del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, za kar bo ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upošteva tudi navodila, v kolikor so na posameznem obrazcu navedena.

VSEBINA PONUDBE:

Poglavje 3	Ponudba – OBRAZEC št. 1

	Povzetek predračuna (rekapitulacija) – OBRAZEC št. 1a Podatki o soponudniku – OBRAZEC št. 2 Podatki o podizvajalcu – OBRAZEC št. 3
Poglavje 4	Dokumenti za priznanje sposobnosti in ocenjevanje ponudnika - Izjava o sposobnosti – OBRAZEC št. 4 - Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravne osebe, Priloga 1 k OBRAZCU št. 4 - Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov, Priloga 2 k OBRAZCU št. 4 - Izjava o poslovni in finančni sposobnosti – OBRAZEC št. 5 - Izjava o poslovni in finančni sposobnosti – OBRAZEC št. 6 - Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti – OBRAZEC št. 7 - Priloga obrazcu št. 7 – Organizacijska shema izvajanja javnega naročila - Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti – OBRAZEC št. 8 - Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti – OBRAZEC št. 9 - Izjava o omejitvah poslovanja – OBRAZEC št. 10 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta – OBRAZEC št. 11
Poglavje 5	Izjava o sprejemanju pogojev razpisa – OBRAZEC št. 12
Poglavje 6	Vzorec Pogodbe – OBRAZEC št. 13
Poglavje 7	Izjava o izročitvi garancije – OBRAZEC št. 14, Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – VZOREC št. 15
Poglavje 8	Predračun – OBRAZEC št. 16

Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po gornjem zaporedju.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih elektronsko ali lastnoročno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe ter žigosana (v kolikor subjekt pri poslovanju uporablja žig).

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

4.2. Vrednost ponudbe

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Cene v ponudbenem predračunu se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti, skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti. V primeru, da bo ponudnik pri določitvi cen uporabljal manjše ali večje število decimalnih mest, bo naročnik pri računskem pregledu in oceni ponudb upošteval matematična pravila o zaokroževanju.

Skupna vrednost ponudbe mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel izbrani ponudnik z izvedbo storitev po tem javnem naročilu v obdobju, za katerega se naročilo oddaja.

Cene za izvajanje storitev bodo morale biti fiksne eno leto od začetka izvajanja storitve, za naslednja leta se cene izvajanja storitev usklajuje enkrat letno glede na rast cen življenjskih potrebščin, o kateri podatke objavi Statistični urad Republike Slovenije na svoji spletni strani.

Usklajevanje cen se izvede v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). O uskladitvi cen izvajanja storitev se bosta naročnik in izbrani ponudnik dogovorila z aneksom k sklenjeni pogodbi,

V primeru, da bi bili izpolnjeni pogoji za povišanje cen skladno s prej navedenim pravilnikom je povišanje mogoče samo na podlagi obrazloženega predloga s strani izvajalca, ob čemer se upošteva uradno objavljen indeks cen storitev pri proizvajalcih, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije za preteklo obdobje, in po predhodno danem soglasju s strani naročnika ter s sklenitvijo aneksa k pogodbi. V primeru, da ne bi bili izpolnjeni pogoji za kakršnokoli povišanje cene po prej navedenem pravilniku naročnik ne bo dal soglasja k povišanju cene.

Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke, opisane v popisu del s količinami. V primeru, da v predračunu ne bodo izpolnjene vse postavke s cenami, se to smatra, kot da je ponudnik vrednost teh postavk upošteval v drugih postavkah. Če bo ponudnik pri cenah oziroma popisu del pripisal »ocena«, bo naročnik to smatral, kot fiksna cena. V obeh primerih naročnik izvajalcu za ta dela ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev.

V kolikor bo ponudnik pri postavkah pripisal »ne nudimo«, »ni predmet ponudbe«, »dela izvede drugi izvajalec«, »/«, »0«, ipd., kar pomeni, da ne nudi javnega naročila v celoti ali bo v svoji ponudbi navedel, da ponudbo posreduje na podlagi podatkov, ki pa niso bili posredovani v obliki pojasnila oz. spremembe oz. dopolnitve razpisne dokumentacije, se bo njegova ponudba štela za nedopustno in bo izključena.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik, v primeru prejema ne bo upošteval. Če bo v ponudbi navedena samo cena za varianto in ne tudi za osnovni popis, bo taka ponudba izključena.

4.3. Ponudba

V listini Ponudba (Poglavje 3, Obrazec št. 1) morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- ponudbena cena mora biti navedena v evrih, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost;
- ponudba mora vključevati vse stroške in dajatve povezane z izvedbo naročila;
- popust mora biti naveden v odstotkih (%) glede na celotno predračunsko vrednost, katerega ponudnik izračuna in vpiše v Obrazec št. 16 – Predračun;
- ponudba mora veljati za celotno naročilo;
- variantne ponudbe niso dovoljene;
- ponudba mora veljati do **28. 2. 2025**.

4.4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti in ocenjevanje ponudb

Izpolnjeni morajo biti vsi pogoji in predložena vsa dokazila, zahtevana v 3. točki teh Navodil. Dokazila se zloži po zaporedju iz točke 4.1. teh Navodil.

4.5. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo

informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 3. 12. 2024 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec št. 1a »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, Obrazec št. 16 »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.
V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) Obrazec št. 1a - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom Obrazec št. 16 - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

5. IZBIRA NAJUGODNEJŠE PONUDBE

5.1. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **3. 12. 2024** in se bo začelo **ob 11:15 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene,

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5.2. Pregled, presoja ter dopustne dopolnitve in spremembe ponudb

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

Preverjanje prejetih ponudb:
Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:
Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja,

razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Poprava računske napake je mogoča samo v primerih, ki jih določa sedmi odstavek 89. člena ZJN-3. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložiti soglasja za popravo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb oziroma izjav in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna stvarna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije.

Neobičajno nizka cena:
Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:
V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

5.3. Navedba, opis in način uporabe meril za izbiro najugodnejše ponudbe
Naročnik bo prejete ponudbe razvrstil po merilu ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo ponudbe ocenil na podlagi merila »ekonomsko najugodnejša ponudba«, in sicer na podlagi naslednjih meril:
1. ponudbena cena do 75 točk
2. ostale ugodnosti ponudnika do 25 točk.

Točke, ki jih prejme ponudnik za vsako od meril se med seboj seštejejo. Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni ponudnik je 100. V primeru, da bi po ocenjevanju na podlagi merila dva ali več ponudnikov, katerih ponudbe so dopustne, dobila enako število točk, bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki ima višji koeficient likvidnosti v letu 2023.

1. merilo: ponudbena cena

Po merilu »ponudbena cena« ponudnik lahko prejme največ 75 točk.

Pri merilu »ponudbena cena« bo za naročnika najugodnejša tista ponudba, ki bo na podlagi spodaj navedenega izračuna prejela najvišje število točk.

Po navedenem merilu bo naročnik izračunal točke na naslednji način:

$$\text{točke po merilu »ponudbena cena«} = \frac{\text{najnižja končna ponudbena vrednost (brez DDV)} \times 75}{\text{ponudnikova končna ponudbena vrednost (brez DDV)}}$$

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun, bo ponudnik, katerega ponudba bo najugodnejša prejel 75 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno število točk manj.

2. merilo: ostale ugodnosti ponudnika

Ostale ugodnosti ponudnika se nanašajo na morebitne dodatne ugodnosti, ki jih ponuja ponudnik in po tem kriteriju lahko ponudnik prejme kumulativno največ 25 točk, in sicer:

- obveščanje javnosti o izdaji in vsebini »Zgornjesav'ca« preko drugih elektronskih medijev 5 točk
- popust naročniku za uradne objave (vabila, obvestila, akti naročnika ipd.) v morebitnih ostalih edicijah ali ostalih medijih ponudnika 5 točk
- popust naročniku za komercialne objave (promocijske) v morebitnih ostalih edicijah ali ostalih medijih ponudnika 5 točk
- popust z naročnikom povezanim pravnim osebam za uradne objave (vabila, obvestila ipd.) v morebitnih ostalih edicijah ali ostalih medijih ponudnika 5 točk
- popust z naročnikom povezanim pravnim osebam za komercialne objave (promocijske) v v morebitnih ostalih edicijah ali ostalih medijih ponudnika 5 točk

SKUPAJ po kriteriju 2. Ostale ugodnosti ponudnika 25 točk

Uporaba meril za zgoraj navedene ostale ugodnosti ponudnika bo naslednja:

2.1 Ostale ugodnosti ponudnika – obveščanje javnosti o izdaji in vsebini »Zgornjesav'ca« preko drugih elektronskih medijev:

Ponudnik, ki bo omogočil informiranje javnosti o izdaji in vsebini občinskega glasila »Zgornjesav'c« preko elektronskih medijev (spletnih strani), ki niso povezani z naročnikom ali z naročnikom povezanimi pravnimi osebami bo po navedenem kriteriju prejel maksimalno število 5 točk, ponudnik, ki tega ne bo ponudil po tem kriteriju ne bo prejel točk.

2.2 Ostale ugodnosti ponudnika – popust naročniku za uradne objave v morebitnih ostalih edicijah ali ostalih medijih ponudnika:

Ponudnik, ki bo v svojih morebitnih ostalih edicijah (medijih) naročniku ponudil najvišji popust za uradne objave naročnika, med katere se štejejo različna vabila na nekomercialne dogodke, voščila ob praznikih, obvestila (npr. zaprtje cest ipd.), razpisi, natečaji itd. ter za objave sprejetih odločitev naročnika (sklepi, razglasi in ostali interni akti, ki jih sprejemajo organi naročnika), bo po tem kriteriju prejel 5 točk, ostali ponudniki pa ustrezno število točk manj, glede na izračun po naslednji formuli:

ponujeni popust v % za nekomercialne objave x 5 točk
---------- = število točk po kriteriju 2.2
najvišji ponujeni popust v % za nekomercialne objave

2.3 Ostale ugodnosti ponudnika – popust naročniku za komercialne objave v morebitnih ostalih edicijah ali ostalih medijih ponudnika:

Ponudnik, ki bo v svojih morebitnih edicijah (medijih) naročniku ponudil najvišji popust za komercialne objave naročnika, med katere se štejejo različna vabila komercialne dogodke, motivacijske objave, promocijske objave ipd., bo po tem kriteriju prejel 5 točk, ostali ponudniki pa ustrezno število točk manj, glede na izračun po naslednji formuli:

ponujeni popust v % za komercialne objave x 5 točk
---------- = število točk po kriteriju 2.3
najvišji ponujeni popust v % za komercialne objave

2.4 Ostale ugodnosti ponudnika – popust z naročnikom povezanim pravnim osebam za uradne objave v morebitnih ostalih edicijah ali ostalih medijih ponudnika:

Ponudnik, ki bo v svojih morebitnih ostalih edicijah (medijih) pravnim osebam, ki so z naročnikom povezane po liniji ustanoviteljstva ali izvajajo javne naloge tudi na njegovem območju (območju občine), tem pravnim osebam omogočil popust za njihove uradne objave, med katere se štejejo različna vabila, obvestila občanom, razpisi, natečaji itd. oziroma objave, ki izhajajo iz opravljanja njihove javne službe, bo po tem kriteriju prejel 5 točk, ostali ponudniki pa ustrezno število točk manj, glede na izračun po naslednji formuli:

ponujeni popust v % za nekomercialne objave ostalih PO x 5 točk
---------- = št. t. po kriteriju 2.4
najvišji ponujeni popust v % za nekomercialne objave ostalih PO

Kot ostale pravne osebe, ki so z naročnikom povezane bodisi po ustanoviteljstvu ali glede na to, da na območju občine izvajajo javno dejavnost se štejejo:

- Komunala, Kranjska Gora, d.o.o.
- Osnovna šola Josipa Vandota Kranjska Gora
- Osnovna šola 16. decembra Mojstrana
- Turizem Kranjska Gora
- Gornjesavski muzej Jesenice (objave, ki se nanašajo na objekte, ki jih zavod upravlja in ležijo na območju občine Kranjska Gora).

2.5 Ostale ugodnosti ponudnika – popust z naročnikom povezanim pravnim osebam za komercialne objave v morebitnih ostalih edicijah ali ostalih medijih ponudnika:

Ponudnik, ki bo v svojih morebitnih ostalih edicijah (medijih) pravnim osebam, ki so z naročnikom povezane po liniji ustanoviteljstva ali izvajajo javne naloge tudi na njegovem območju (območju občine), tem pravnim osebam omogočil popust za njihove uradne objave, med katere se štejejo različna vabila na nekomercialne dogodke, voščila ob praznikih, obvestila občanom, razpisi, natečaji itd., bo po tem kriteriju prejel 5 točk, ostali ponudniki pa ustrezno število točk manj, glede na izračun po naslednji formuli:

$$\frac{\text{ponujeni popust v \% za komercialne objave ostalih PO X 5 točk}}{\text{najvišji ponujeni popust v \% za komercialne objave ostalih PO}} = \text{št.t. po kriteriju 2.5}$$

Kot ostale pravne osebe, ki so z naročnikom povezane bodisi po ustanoviteljstvu ali glede na to, da na območju občine izvajajo javno dejavnost se štejejo:

- Komunala, Kranjska Gora, d.o.o.
- Osnovna šola Josipa Vandota Kranjska Gora
- Osnovna šola 16. decembra Mojstrana
- Turizem Kranjska Gora
- Gornjesavski muzej Jesenice (objave, ki se nanašajo na objekte, ki jih zavod upravlja in ležijo na območju občine Kranjska Gora).

5.4. Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

5.5. Vpogled

Po objavi odločitev o oddaji javnega naročila bo naročnik, na zahtevo ponudnika, ki je oddal dopustno ponudbo, dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika, skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

5.6. Sklenitev pogodbe

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

6. PRAVNI POUK

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s 25. člena ZPVPJN, vloži najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)24.

POGLAVJE 3

PONUDBA OBRAZEC št. 1

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:
OBČINA KRANJSKA GORA
Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti za **IZDAJANJE OBČINSKEGA GLASILA ZGORNJESAV'C**, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dajemo naslednjo

PONUDBO št. _____

I.

VREDNOST PONUDBE:

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije znaša **skupna končna vrednost naše ponudbe:**

MERILO 1: Ponudbena cena

element	vrednost v EUR
skupna končna vrednost brez DDV	
+ 5 % DDV	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV	

opomba: ponudnik vrednost prepiše iz Obrazca št. 16 – Predračun

z besedo: _____

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe in financiranju upoštevali vse stroške vezane na izvedbo javnega naročila, kot so stroški dela, stroški tiska in distribucije, sodelovanje z naročnikom, vse materialne in potne stroške, kakor tudi vse ostale stroške vezane na izvedbo naročila in da skritih stroškov za naročnika ni.

II.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:
(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

III.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):
Telefonska številka:
Elektronski naslov ponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:

Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Pooblaščena oseba za podpis ponudbe:*
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:
Poslujemo z žigom: DA NE

** Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščena za podpis ponudbe.*

IV.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki II. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	**naziv soponudnika**	**naslov soponudnika**
1.		
2.		
3.		

VODILNI POGODBENIK:

Naziv:	

V.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki II. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	**naziv podizvajalca**	**naslov podizvajalca**

1.		
2.		
3.		
4.		

VI.

OSTALE UGODNOSTI PONUDNIKA

Naročniku nudimo naslednje ostale ugodnosti v celotnem obdobju izvajanja naročila (2. merilo: ostale ugodnosti ponudnika):

	ugodnost	**navedba**
1	obveščanje javnosti o izdaji »Zgornjesav'ca« preko drugih elektronskih medijev (obkrožiti)	DA NE
	obveščanje bo potekalo preko spletnega naslova: _____	
2	naročniku nudimo popust za vse nekomercialne (uradne) objave v višini	_____ %
	ta popust se nanaša za nekomercialne objave v naslednjih medijih (našteti):	
3	naročniku nudimo popust za vse komercialne (promocijske) objave v višini	_____ %
	ta popust se nanaša za komercialne objave v naslednjih medijih (našteti):	
4	pravnim osebam povezanim z naročnikom nudimo popust za vse nekomercialne (uradne) objave v višini	_____ %
	ta popust se nanaša za komercialne objave v naslednjih medijih (našteti):	
5	Pravnim osebam povezanim z naročnikom nudimo popust za vse komercialne (promocijske) objave v višini	_____ %
	ta popust se nanaša za komercialne objave v naslednjih medijih:	

opomba: ponudnik lahko po potrebi razširi tabelo; ostale ugodnosti so predmet ocene ponudb;

VII.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno **28. 2. 2025**.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 1 a

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:
OBČINA KRANJSKA GORA
Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti za **IZDAJANJE OBČINSKEGA GLASILA ZGORNJESAV'C,** ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, **ponujamo izvedbo naročila za skupno končno vrednost ponudbe**:

MERILO 1: Ponudbena cena

element	vrednost v EUR
skupna končna vrednost brez DDV	
+ 5 % DDV	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV	

opomba: ponudnik vrednost prepiše iz Obrazca št. 16 – Predračun

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Ponudnik obrazec št. 1a izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.*

OBRAZEC št. 2

PODATKI O SOPONUDNIKU

(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.8.)
(Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik nastopa skupaj s soponudnikom / soponudniki)

Družba / Ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščena za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
E - pošta	
Kontaktna oseba	

Prevzeta dela:

Vrsta del	
Vrednost del v EUR brez DDV	
Delež teh del (v %) glede na celotno ponudbeno vrednost	

Soponudnik

Datum: _____

_____
(ime in priimek zakonitega zastopnika soponudnika)

Kraj: _____ žig

_____
(podpis)

***navodilo**: Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika. Obrazec se izpolni za vsakega od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 3

PODATKI O PODIZVAJALCU
(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.9.)

(Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik sodeluje s podizvajalcem /podizvajalci)

Naziv	
Ki ga zastopa	
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Telefonska številka	
Matična številka	
ID št. za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Vrsta del, ki jih prevzema	
Količina teh del	
Vrednost navedenih del (brez DDV)	
Delež teh del (v %) glede na celotno ponudbeno vrednost	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila IZDAJANJE OBČINSKEGA GLASILA ZGORNJESAV'C v kateri nastopamo kot podizvajalec:

opomba: obvezno ustrezno označiti

zahtevamo neposredno plačilo: DA NE

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejemali s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: _____

datum: _____

ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca

žig

_____

podpis zakonitega zastopnika

_____

***navodilo**: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščene osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki V. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

POGLAVJE 4

DOKUMENTI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN OCENJEVANJE PONUDNIKA

Ponudniki morajo ponudbi priložiti dokazila, na podlagi katerih bo naročnik preveril njihovo sposobnost za izvedbo javnega naročila. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora biti struktura in vsebina računalniškega izpisa identična izvirni dokumentaciji. **Vse izjave podpisane v tem poglavju ali priložene s strani ponudnika so dane pod kazensko in materialno odgovornostjo.**

OBRAZEC št. 4

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 3.1.1., 3.1.2, 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6. in 3.1.7.)

Naročniku Občini Kranjska gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora, izjavljamo, da:

1. nam kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – pop., 54/15, 38/16, 27/17,23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

   - terorizem (108. člen KZ-1)
   - financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
   - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
   - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
   - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
   - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
   - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
   - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
   - goljufija (211. člen KZ-1),
   - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
   - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
   - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
   - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
   - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

2. da izpolnjujemo obveznosti iz 2. odstavka 75. člena ZJN-3 v zvezi s plačili obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali predpisi države naročnika,

3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,

4. pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

5. izpolnjujemo veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava,

6. se proti nam ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene in da se proti nam v skladu s predpisi druge države ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,

7. nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi katerih bi bila omajana naročnikova integriteta.

Obenem izjavljamo, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcih javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavo o sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

***navodilo**: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

PRILOGA 1 k Obrazcu št. 4

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ EVIDENCE PRAVNIH OSEB

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / podizvajalca / soponudnika oziroma pooblaščena oseba za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa IZDAJANJE OBČINSKEGA GLASILA ZGORNJESAV'C pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

navodilo: *Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 1 k Obrazcu št. 4, ki je sestavni del Obrazca št. 4. Priloga mora biti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Zaradi večjega števila podizvajalcev / soponudnikov se priloga 1 lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Priloga se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

PRILOGA 2 k Obrazcu št. 4

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščeni zastopnik (prokurist) ponudnika / podizvajalca / soponudnika naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa IZDAJANJE OBČINSKEGA GLASILA ZGORNJESAV'C, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča *(ulica, hišna št. poštna št., pošta)*	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu	

kraj: _____

datum: _____ podpis osebe

_____

navodilo: *Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 2 k Obrazcu št. 4, ki je sestavni del obrazca št. 4, za* ***vsakega*** *od zakonitih zastopnikov in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov). Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Priloga se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 5

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O POSLOVNI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 3.2.1. in 3.2.2.)

Naročniku Občini Kranjska gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska gora, izjavljamo, da:

1. izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo svoj sedež,
2. v zadnjih šestih mesecih pred objavo tega naročila nismo imeli blokiranega/ih transakcijskega/ih računa/ov iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni.

Izjavo o poslovni in finančni sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

***navodilo**: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 5 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 6

Ponudnik / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O POSLOVNI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 3.2.3.)

Naročniku Občini Kranjska gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska gora, izjavljamo, da v poslovnem letu 2023 nismo poslovali z izgubo.

Izjavo o poslovni in finančni sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
(ponudnika/soponudnika)

_____

***navodilo**: Ponudnik / soponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 7

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 3.3.1. in 3.3.2)

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- smo glede na predmet javnega naročila in glede na zahteve naročnika v celoti sposobni izvesti naročilo,
- razpolagamo z vso potrebno tehnično opremo in napravami tako, da bomo izvedli storitev kvalitetno in v skladu s pravili stroke ter vsemi tehničnimi in ostalimi zahtevami naročnika,
- imamo oziroma bomo imeli na razpolago zadostne proste tehnične zmogljivosti, da bomo vsako naročilo (redakcijo, uredništvo, tisk in distribucijo posamezne številke) izvedli v rokih, ki jih zahteva naročnik, tako da bo glasilo izšlo enkrat mesečno,
- smo seznanjeni s tem, da je potrebno natisnjene izvode glasila brezplačno distribuirati na naslove vseh gospodinjstev v občini Kranjska Gora, na naslov naročnika (Občina Kranjska Gora), na naslov Turizma Kranjska Gora, na sedeže turističnih društev Gozd Martuljek, Kranjska Gora, Mojstrana in Reteče, preostale izvode pa še brezplačno na naslove gospodinjstev in druge naslove po Gorenjski, glede na dogovor z naročnikom,
- primarna vlakna za proizvodnjo celuloze iz katerih je izdelan papir, na katerem bo tiskan časopis izvira iz zakonitih virov, in da bomo v primeru, da bo naročnik to zahteval predložili dokazilo (potrdilo FSC ali PEFC zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU.

STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika, kvalitetno in po pravilih stroke, skladno s predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- bomo zagotovili zadostno število delavcev, da bomo izvedli storitev izdajanja glasila Zgornjesav'c skladno z vsemi zahtevami naročnika,
- bodo delavci sposobni izvesti vsa dela, ki so predmet javnega naročila, to je redakcijo, uredništvo, tisk in distribucijo glasila, strokovno, kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki ureja področje javnega naročila, po pravilih stroke in sladno z vsemi zahtevami naročnika,

- bomo zagotovili stalno sodelovanje s svetom glasila, ki ga skladno z Odlokom imenuje Občinski svet Občine Kranjska Gora in bomo ves čas izvajanja naročila upoštevali pristojnosti, ki jih ima svet glasila,
- smo seznanjeni s tem, da se z javnim naročilo na nas prenesejo tudi izdajateljske pravice za celotno obdobje oddaje naročila,
- bomo v primeru, če bi v času izvajanja naročila prišlo do zamenjave katerekoli od oseb navedenih v nadaljevanju, o tem takoj obvestili naročnika in ustrezno zamenjavo dogovorili z naročnikom.

ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščena oseba z naše strani za izvajanje pogodbe imenujemo:

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-pošta	

ZA ODGOVORNO OSEBO za sprejem in reševanje reklamacij imenujemo:

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-naslov	

ZA ODGOVORNEGA UREDNIKA IMENUJEMO:

ime in priimek		
strokovna izobrazba		
smer izobrazbe		
oseba ima/nima državljanstva RS (obkrožiti)	**DA**	**NE**
oseba je/ni poslovno sposobna (obkrožiti)	**DA**	**NE**
osebi je/ni izrečena prepoved opravljanja polica, dejavnosti ali javnega nastopanja (obkrožiti)	**DA**	**NE**

oseba po ustavi ali zakonu uživa/ne uživa imunitete (obkrožiti)	**DA** **NE**
oseba je/ni zaposlena pri ponudniku	**DA** **NE**
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-naslov	

ZA NAMESTNIKA ODGOVORNEGA UREDNIKA IMENUJEMO:

ime in priimek	
strokovna izobrazba	
smer izobrazbe	
oseba ima/nima državljanstva RS (obkrožiti)	**DA** **NE**
oseba je/ni poslovno sposobna (obkrožiti)	**DA** **NE**
osebi je/ni izrečena prepoved opravljanja polica, dejavnosti ali javnega nastopanja (obkrožiti)	**DA** **NE**
oseba po ustavi ali zakonu uživa/ne uživa imunitete (obkrožiti)	**DA** **NE**
oseba je/ni zaposlena pri ponudniku	**DA** **NE**
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-naslov	

ZA TEHNIČNEGA UREDNIKA IMENUJEMO:

ime in priimek	
strokovna izobrazba	
smer izobrazbe	

oseba je/ni zaposlena pri ponudniku	**DA** **NE**
telefon	
e-naslov	

ZA NOVINARJA IMENUJEMO:

ime in priimek	
strokovna izobrazba	
smer izobrazbe	
število let delovnih izkušenj na delovnem mestu novinarja	
oseba je/ni zaposlena pri ponudniku	**DA** **NE**
telefon	
e-naslov	

ZA LEKTORJA IMENUJEMO:

ime in priimek	
strokovna izobrazba	
smer izobrazbe	
oseba je/ni zaposlena pri ponudniku	**DA** **NE**
telefon	
e-naslov	

ZA ODGOVORNO OSEBO za distribucijo občinskega glasila imenujemo:

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	

e-naslov	

ORGANIZACIJSKA SHEMA IZVAJANJA JAVNEGA NAROČILA

Vsebinska in tehnična predstavitev ponudbe:

Za tem obrazcem prilagamo vsebinsko in tehnično predstavitev ponudbe za izvedbo naročila izvajanja storitev izdajanja glasila Zgornjesav'c, ki jo zahteva naročnik, in ki vsebuje najmanj:

- **Osnutek programske zasnove:**
  - Osnutek programske zasnove, ki bo v primeru izbire osnova za pripravo natančnejše, ki bo mora potrditi svet glasila.

- **Osnutek načrta trženja oglasnega prostora:**
  - Osnutek načrta trženja oglasnega prostora naj bo pripravljen tako, da bo ponudnik naročniku dokazal obvladovanje področja trženja.

- **Shema predvidenega sodelovanja z naročnikom:**
  - Ponudnik prikaže tipičen potek izvajanja storitev (delovni postopek) pri pripravi oziroma izdaji posamezne številke glasila, iz katerega izhaja tako ustrezno sodelovanje z naročnikom, kakor tudi zagotavljanje obveznosti izvajalca po Odloku o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Kranjska Gora.
  - Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Kranjska Gora je dosegljiv na spletni strani: http://ls.lex-localis.info/KatalogInformacij/PodrobnostiDokumenta.aspx?SectionID=2a749d82-acc6-440e-83e7-c8fff1647adf
  - Shema naj pokaže relacije med posamezni vključenimi v projekt (naročnik, svet glasila, redakcija, trženje oglasnega prostora, priprava na tisk, morebitne potrditve dokumentov v postopku, tisk, distribucija, ipd.) ter upoštevanja zahteve po mesečnem izhajanju glasila.

- **Vključeni v projekt:**
  - Ponudnik pripravi organigram iz katerega so razvidni sklopi posameznih storitev, ki se nanašajo na izvajanje javnega naročila po tem javnem razpisu z navedbo odgovornih oziroma vključenih v projekt (glede na kompetence).
  - V primeru ponudbe s podizvajalci, oziroma skupne ponudbe, morajo biti iz organigrama razvidne naloge, ki odpadejo na posameznega podizvajalca oziroma soponudnika ter korelacije med podizvajalci / soponudniki in odgovornimi osebami za izvedbo naročila pri ponudniku.

- **Ostale pomembne navedbe:**
  - Morebitne ostale navedbe, ki se ponudniku zdijo pomembne glede na predmet javnega naročila.

Dokument z zgoraj opredeljeno vsebino ponudnik priloži ponudbi. V primeru, da ponudnik ne priloži ponudbi zahtevanega dokumenta, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil. S

podpisom tega obrazca ponudnik dokazuje, da je bil seznanjen z minimalno zahtevano vsebino vsebinske in tehnične predstavitve svoje ponudbe.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
(ponudnika)

_____

***navodilo**: Ponudnik mora obrazec št. 7 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

ORGANIZACIJSKA SHEMA IZVAJANJA JAVNEGA NAROČILA

navodilo: Ponudnik v ponudbi predloži Organizacijsko shemo izvajanja javnega naročila.. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« Organizacijsko shemo izvajanja javnega naročila naloži v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 8

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 3.3.3.)

SEZNAM OPRAVLJENIH STORITEV V ZADNJIH TREH LETIH ŠTETO OD DATUMA OBJAVE TEGA JAVNEGA NAROČILA

Referenčno delo 1:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Ime periodične informativne edicije (občinskega glasila):
čas izvedbe:

Referenčno delo 2:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Ime periodične informativne edicije (občinskega glasila):
čas izvedbe:

Datum: _____

_____
(ime in priimek pooblaščene osebe)

Kraj, _____ žig

_____
(podpis)

***navodilo**: Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti in vpisati vsaj eno referenčno delo, ki v celoti ustreza pogoju 3.3.3. V seznam storitev ponudnik vpiše vsak istovrsten posel pod svojo zaporedno številko. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

Naročnik, za katerega je ponudnik opravil posel je lahko le tretja oseba (pravna/fizična), ki glede na razmerje s ponudnikom ne izpolnjuje kriterijev za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

OBRAZEC št. 9

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 3.3.4.)

Reference odgovornega urednika:

Opomba:

Za priznanje sposobnosti mora oseba, ki jo ponudnik imenuje za odgovornega urednika, imeti vsaj eno referenco iz zadnjih treh let, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, ki se nanaša na izvajanje nalog odgovornega urednika, pri edicijah dnevnega informativnega ali periodičnega tiska, naloge odgovornega urednika pa je predlagana oseba za odgovornega urednika izvajala v referenčnem obdobju neprekinjeno najmanj eno leto. Vpiše se vsaj eno referenčno delo.

Referenca odgovornega urednika:

naziv dnevnega informativnega ali periodičnega tiska	
opravljanje nalog odgovornega urednika (obkrožiti)	**DA** **NE**
čas opravljanja nalog (navesti vsaj leto in mesec začetka in leto in mesec zaključka)	

Referenca odgovornega urednika:

naziv dnevnega informativnega ali periodičnega tiska	
opravljanje nalog odgovornega urednika (obkrožiti)	**DA** **NE**
čas opravljanja nalog (navesti vsaj leto in mesec začetka in leto in mesec zaključka)	

Datum: _____

_____
(ime in priimek pooblaščene osebe)

Kraj, _____ žig

_____
(podpis)

***navodilo**: Ponudnik mora obrazec št. 9 izpolniti in vpisati vsaj eno referenčno delo, ki v celoti ustreza pogoju 3.3.4. V seznam storitev ponudnik vpiše vsak istovrsten posel pod svojo zaporedno številko. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

Naročnik, za katerega je ponudnik opravil posel je lahko le tretja oseba (pravna/fizična), ki glede na razmerje s ponudnikom ne izpolnjuje kriterijev za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

OBRAZEC št. 10

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.15.1.)

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročanja IZDAJANJE OBČINSKEGA GLASILA ZGORNJESAV'C, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila in da po našem vedenju nismo v enem izmed položajev, ki pomenijo omejitev poslovanja, kot je to določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb):

»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«.*

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 11

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.15.2.)

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt; vpisati DA - NE):*

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:

Navesti:
- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:

Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):*

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):*

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe (vpisati DA - NE):*
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):*

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

navodilo: Obrazec št. 11 je informativne narave. Ponudnik / podizvajalec / soponudnik lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 12

POGLAVJE 5

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA

Naročniku Občini Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska gora, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti za IZDAJANJE OBČINSKEGA GLASILA ZGORNJESAV'C, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

***navodilo**: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 13

POGLAVJE 6

VZOREC POGODBE ZA:

Izdajanje občinskega glasila Zgornjesav'c,

ki sta jo dogovorili in sklenili pogodbeni stranki:

NAROČNIK: **OBČINA KRANJSKA GORA,**
NASLOV: **Kolodvorska ulica 1b**, **4280 Kranjska Gora,**
ID številka za DDV**: SI 81758006**
ŠTEVILKA TRR: **SI56 01253-0100007684**
ki jo zastopa: **županja Henrika Zupan**

in

IZVAJALEC: _____
NASLOV: _____
ID številka za DDV: _____
ŠTEVILKA TRR: _____
ki ga zastopa: _____

sklepata naslednjo

POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
»Izdajanje občinskega glasila "Zgornjesav'c"«
št. _____

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Izdajanje občinskega glasila "Zgornjesav'c"« objavljenega na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame storitev izdajanja občinskega glasila »Zgornjesav'c«.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____, vključno s ponudbenim predračunom izvajalca je sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz razpisne dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije, nato ponudba, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je izdajanje občinskega glasila »Zgornjesav'c«, kar vključuje vse storitve v vsebini in obsegu, kot je razvidna iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____.

Predmet pogodbe predstavlja predvsem:
- organizacijo in zagotavljanje materialnih in drugih pogojev za uredniško in novinarsko delo;
- sodelovanje s tiskarno pri grafični pripravi;
- organizacijo službe ekspedita;
- organizacijsko tehnična, administrativna in finančna opravila za glasilo;
- storitve redakcije kot so priprava člankov, lektoriranje in prevajanje;
- kompletne storitve uredništva;
- trženje oglasnega prostora;
- kompletno pripravo na tisk in sam tisk glasila;
- distribucijo glasila na naslove gospodinjstev na območju občine Kranjska Gora, na naslov naročnika, na naslove turističnih društev Gozd Martuljek, Kranjska Gora, Mojstrana in Rateče ter na druge naslove po dogovoru z naročnikom po Gorenjski;
- druga dela in aktivnosti, ki so za izvajalca izdajateljskih pravic določena v Odloku in ki so bile navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in za katere je izvajalec v svoji ponudbi št. _____ z dne _____ potrdil, da je z njimi seznanjen.

3. člen

Izvajalec se obvezuje opraviti storitev izdajanja občinskega glasila kvalitetno in skrbno, v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji ter v obsegu, rokih in ob času, ki so navedeni v tej pogodbi in vsemi zahtevami naročnika.

4. člen

Izvajalec mora ves čas izvajanja naročila upoštevati zahteve in pogoje, ki so določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in spoštovati predloženo ponudbo št. _____, z dne _____, dano na javni razpis na podlagi katere je bil izbran.

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ves čas izvajanja storitev po tej pogodbi sodeloval s svetom glasila, uredniškim odborom in naročnikom.

6. člen

Izvajalec je dolžan ves čas trajanja pogodbe zagotavljati zahtevano ekipo, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije, in na katere kompetence, znanje in izkušnje se je Izvajalec skliceval v ponudbi za predmetno javno naročilo (v nadaljevanju: strokovni kader).

Izvajalec ves čas trajanja pogodbe zagotavlja, da bo pogodbena dela izvajal strokovni kader, naveden v seznamu nominiranega kadra, predloženega v ponudbi izvajalca, in sicer:

- odgovorni urednik: _____
- namestnik odgovornega urednika: _____
- tehnični urednik: _____
- novinar: _____
- lektor: _____

Poleg tega izvajalec s to pogodbo imenuje tudi naslednji kader:

- odgovorna oseba za reklamacije: _____
- odgovorna oseba za distribucijo: _____

Sprememba strokovnega kadra je mogoča izključno s pisnim soglasjem naročnika in le v izjemnih opravičljivih razlogih, nastalih brez krivde izvajalca (npr. dalj časa trajajoča bolniška odsotnost delavca, odpoved pogodbe o zaposlitvi s strani delavca ipd.).

V primeru utemeljenih razlogov lahko zamenjavo strokovnega kadra zahteva naročnik sam.

V primeru spremembe strokovnega kadra v času izvajanja pogodbenih storitev mora novi kader izpolnjevati vse pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo. Pred nameravano kadrovsko spremembo mora izvajalec pisno obvestiti naročnika in predložiti vsa dokazila, ki dokazujejo usposobljenost strokovnega kadra. Odločitev o soglasju k spremembi strokovnega kadra je v diskreciji naročnika.

Kot sprememba strokovnega kadra se šteje izključitev osebe iz ekipe, navedene v tem členu, kot tudi zamenjava te osebe z novim kadrom. Pri spremembi kadra mora izvajalec zagotoviti prenos predhodnih rezultatov dela in znanja pridobljenega tekom izvajanja pogodbenih storitev na novi kader.

Naročnik lahko na kraju izvajanja del kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo delo po tej pogodbi, te osebe pa so dolžne naročniku dati verodostojne podatke.

Če Naročnik ugotovi, da Izvajalec pogodbenih del ne izvaja s strokovnim kadrom, ki ga je nominiral v ponudbi oziroma z njihovimi zamenjavami, za katere je naročnik dal pisno soglasje, lahko naročnik odstopi od pogodbe in/ali zahteva plačilo pogodbene kazni kot to določa 29. člen te pogodbe ali unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

III. OBSEG IN VSEBINA STORITEV

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi storitev po tej pogodbi upošteval vse pogoje in zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in svojo ponudbo, ki je sestavni del te pogodbe.

8. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ves čas izvajanja storitve po tej pogodbi sodeloval z naročnikom in svetom glasila ter storitve izvajal v skladu z uredniško politiko in vsebinsko zasnovo, ki jo bo letno potrdil svet glasila.

Natančen način sodelovanja bodo naročnik, svet glasila in izvajalec dogovorili najpozneje v desetih delovnih dneh po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, in sicer na osnovi izvajalčeve vsebinske in tehnične predstavitve ponudbe, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe.

9. člen

Naročnik in izvajalec se strinjata, da glasilo izide 1x mesečno, kot enojna številka, v nakladi 17.500 izvodov, in izhaja v obsegu 32 strani.

V primeru, da bi se naročnik tekom izvajanja naročila odločil, da bo glasilo izhajalo v večjem obsegu strani, 48 strani, bosta naročnik in izvajalec navedeno dogovorila in uredila z aneksom k tej pogodbi.

10. člen

V primeru dodatnih storitev, ki se nanašajo na izvedbo storitve po tej pogodbi in pozneje naročenih del, ki se nanašajo na storitev izdajanja glasila po tej pogodbi, in niso predvidena v prvotnem naročilu in tej pogodbi, kar bi imelo za posledico povečan obseg dela izvajalca po tej pogodbi, se naročnik in izvajalec, v kolikor so zato izpolnjeni pogoji po zakonu, ki ureja javno naročanje, dogovorita za dodatne ali nove storitve in povišanje pogodbene vrednosti. V navedenem primeru naročnik in izvajalec skleneta dodatek k tej pogodbi, sicer se šteje, da dodatne ali nove storitve niso dogovorjene. Pisna oblika dogovora o dodatnih storitvah je pogoj za njegovo veljavnost.

11. člen

Tehnični elementi za eno številko, v celoti v barvni tehniki so naslednji:

- oblika: revija
- tisk: tiskano na časopisni rotaciji
  večbarvni ofsetni tisk z vročim sušenjem
- strani: 32 strani (v primeru odločitve naročnika je obseg strani lahko tudi večji – 48 strani)
- tiskarski format: 20,3 x 27,1 cm, ob čemer je dovoljeno dostopanje +/-5%
- papir: izboljšan časopisni papir
- surovinska sestava: pretežno reciklirana vlakna v kombinaciji z mehanskimi vlakni
- gramatura: 45 g/m^2
- belina: 68 %
- vezava: šivano z žico ali lepljena
- naklada: 17.500
- jezik: slovenski jezik, razen julijske in decembrske številke, kjer je del vsebine lahko preveden v nemški in italijanski jezik.

Izvajalec tehničnih elementov v nobenem primeru ne sme menjati, razen če se za to dogovori z naročnikom in/ali svetom glasila.

12. člen

Kakovost materiala za reprodukcijo bosta naročnik in izvajalec ugotavljala ob prevzemu materiala, na osnovi točne tehnične dokumentacije in pisnih zahtev za izdelavo edicije.

Izvajalec mora naročniku v potrditev poslati vsebino posamezne številke glasila pred oddajo glasila v tisk, in sicer v elektronski obliki, iz katere bo natančno razvidna tako vsebina kot oblika posamezne številke. Potrjena vsebina posamezne številke bo osnova za ugotavljanje kakovosti kasnejšega izdelka.

Kakršnokoli odstopanje papirja, glede na zahteve v zvezi s papirjem, se bodo opravila na podlagi tehničnih specifikacij proizvajalcev papirja v primerjavi z dejansko uporabljenimi vrstami papirja, glede na minimalne standarde, ki jih glede papirja zahteva naročnik. Ob tem se bo primerjala družina in naziv ter gramatura papirja.

Zaradi načina in omejene možnosti nadzora kakovosti v tisku in vezavi, je lahko do največ 3 promila izvodov posamezne številke kakovostno oporečnih.

13. člen

Izvajalec mora zagotoviti članke in fotografije oziroma slikovni material (celotno vsebino) za posamezno številko glasila, njihovo vsebinsko in jezikovno obdelavo in zagotoviti trženje glasila (maksimalno do 50% prostora se lahko nameni komercialnim, plačljivim vsebinam). Izvajalec v vsebinskem delu izvede vse redakcijske in uredniške storitve.

Izvajalec mora zagotoviti celotno pripravo na tisk in tisk glasila v zahtevani nakladi ter njegovo brezplačno distribucijo vsem gospodinjstvom na območju občine Kranjska Gora, poleg navedenega pa še na naslove:

- naslov naročnika – Občina Kranjska Gora
- naslov Turizem Kranjska Gora
- na sedeže turističnih društev Gozd Martuljek, Kranjska Gora, Mojstrana in Reteče.

Preostale izvode je izvajalec dolžan brezplačno distribuirati po gospodinjstvih in drugih naslovih po Gorenjski, glede na dogovor z naročnikom.

Izvajalec je dolžan organizirati dostavo glasila na naslove iz drugega odstavka tega člena najpozneje v roku 48 ur po končanem tiskanju.

IV. POGODBENA CENA

14. člen

Cena storitev je določena v ponudbi št._____ z dne _____, ki je obvezna priloga k pogodbi. Skupna vrednost pogodbe za celotno obdobje izvajanja storitev (48 mesecev) znaša:

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 5 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

Od skupne vrednosti storitev izdajanja glasila bo izvajalec preko prodaje oglasnega prostora v celotnem obdobju izvajanja storitev zagotovil _____ EUR z DDV, naročnik pa je dolžan zagotoviti _____ EUR z DDV.

Cena storitev je fiksna in nespremenljiva, razen, če v skladu z zadnjim odstavkom tega člena pride do njene uskladitve.

Cena vključuje vse stroške, ki nastanejo pri opravljanju storitve in vse druge stalne, spremenljive ter oportunitetne stroške.

Cena vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena (morebitne takse, zavarovanja, itd.), davke in morebitne popuste.

V ceno so zajeti vsi pričakovani stroški, kot so:

- usklajevanje z naročnikom,
- nabave vsega blaga in materiala, ki ga izvajalec potrebuje za izvedbo naročila,
- plačilo vsega strokovnega kadra,
- transportna logistika;
- distribucija;
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- ipd.

Cena storitev se usklajuje enkrat letno glede na rast cen življenjskih potrebščin, o kateri podatke objavi Statistični urad Republike Slovenije na svoji spletni strani. Cena storitev se v prvem letu ne valorizira. Valorizacija se izvede v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št.1/04). O uskladitvi cen storitev se naročnik in izvajalec dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

15. člen

Izvajalec priznava naročniku _____% popust pri nekomercialnih objavah in ____% popust pri komercialnih objavah ves čas izvajanja naročila.

Izvajalec se obvezuje priznavati z naročnikom povezanim pravnim osebam _____% popust pri nekomercialnih objavah in ____% popust pri komercialnih objavah ves čas izvajanja naročila.

Za pravne osebe povezane z naročnikom se štejejo Komunala, Kranjska Gora, d.o.o., Osnovna šola Josipa Vandota Kranjska Gora, Osnovna šola 16. decembra Mojstrana, Turizem Kranjska gora, Gornjesavski muzej Jesenice, za objave, ki se nanašajo na objekte, ki jih zavod upravlja in ležijo na območju občine Kranjska Gora. Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru, da bi naročnik v času izvajanja te pogodbe ustanovil novo pravno osebo, to je pravno osebo povezano z naročnikom, bo popust, ki je naveden v drugem odstavku tega člena priznaval tudi novoustanovljenim pravnim osebam povezanim z naročnikom.

V. FAKTURIRANJE, PLAČEVANJE IN ROKI, REKLAMACIJE

16. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal **e-račune** za storitve izdajanja občinskega glasila po izdaji posamezne številke glasila.

Vsak račun mora izvajalec specificirati tako, da bodo iz njega razvidne zaračunane storitve in sicer cena na enoto (en izvod) in vrednost celotne naklade posamezne številke, iz računa ali priloge k računu pa mora biti razvidna tudi višina sredstev pridobljenih s prodajo oglasnega prostora. V primeru, da izvajalec izdela več izvodov glasila, kot je to dogovorjeno z naročnikom, naročnik za te izvode ne prevzema nobene finančne obveznosti.

Kot zaključena izdaja posamezne številke glasila se šteje izid številke v zahtevani nakladi in distribucija glasila na naslove vseh gospodinjstev v občini Kranjska Gora, na naslov naročnika – Občine Kranjska Gora, na naslov Turizem Kranjska Gora in na sedeže turističnih društev Gozd Martuljek, Kranjska Gora, Mojstrana in Reteče.

17. člen

Naročnik bo izvajalcu plačal račun v roku 30 dni od datuma izdaje računa, na transakcijski račun izvajalca številka _____, odprtega pri _____ ali na drug transakcijski račun, o katerem se stranki dogovorita pisno. Izvajalec lahko na izdanem računu navede, na kater transakcijski račun naj naročnik izvede plačilo.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca.

V primeru reklamacije se plačilo delno ali v celoti zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

Na računu je potrebno obvezno navesti številko JN in številko pogodbe.

18. člen

Naročnik lahko svoje pritožbe in reklamacije v zvezi s pogodbo in izvajanjem le-te poda v pisni obliki, izvajalec pa je nanjo dolžan pisno odgovoriti najkasneje v roku 8 (osmih) delovnih dneh od prejema.

V primeru reklamacije računa je naročnik dolžan poravnati nesporni del v pogodbenem roku, za sporni del pa mora podati pisni ugovor najkasneje v roku 8 (osem) dni od prejema računa.

VI. PODIZVAJALCI

19. člen

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

20. člen

Neposredno plačilo podizvajalcev

Neposredno plačilo od naročnika zahtevajo naslednji podizvajalci:

Podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	**Obseg in vrsta storitev**	**Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev**

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje zgoraj navedenim podizvajalcem.

Izvajalec se obvezuje, da bo svojim situacijam priložil račun ali situacijo podizvajalcev. Za vsako priloženo situacijo se šteje, da jo je izvajalec potrdil.

VII. ROK IZVEDBE

21. člen

Izvajalec se obvezuje začeti s storitvami po tej pogodbi takoj po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in spoštovati časovne mejnike dogovorjene skladno z določili 8. člena te pogodbe ter poskrbeti, da bo izšlo zadostno število izvodov posamezne številke glasila v zadostni nakladi.

22. člen

Če izvajalec zamuja glede na časovni načrt izvajanja storitve ali glede na roke dogovorjene z naročnikom in/ali svetom glasila, je o tem nemudoma dolžan pisno obvestiti naročnika, zamudo pa obrazložiti in zaprositi naročnika za popravek časovnega načrta izvajanja storitve.

Sprememba časovnega načrta je mogoče izključno na podlagi odločitve naročnika in/ali sveta glasila. V tem primeru se izdala nov časovni načrt izvedbe storitve po tej pogodbi, sicer se šteje, da časovni načrt izvedbe storitve ni spremenjen.

Izvajanje storitve po tej pogodbi se lahko podaljša izključno in samo na podlagi odločitve naročnika in s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi, sicer se šteje, da pogodbeni rok za izvedbo storitve ni podaljšan. V primeru podaljšanja roka izvedbe storitve mora izvajalec izročiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

VIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

23. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve izvrševal skladno s pogodbo in zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da bodo delavci, ki bodo pri izvajalcu zadolženi za izvajanje storitev, za to ustrezno usposobljeni in bodo seznanjeni z vsemi specifičnostmi, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje:

- da se je seznanil z obsegom storitve pred oddajo ponudbe in pred podpisom pogodbe;
- da bo izvedel storitev strokovno, kvalitetno in v skladu z veljavnimi predpisi ter načelih stroke;
- da bo upošteval vse veljavne predpise, ki urejajo področje predmeta te pogodbe;
- da bo upošteval Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila občine Kranjska Gora;
- da bo ves čas trajanja te pogodbe stalno sodeloval z naročnikom in svetom glasila;
- da bo dajal naročniku in z njegove strani pooblaščenim osebam vse potrebne razlage in pojasnila o poteku posameznih aktivnosti in jih obveščal o vseh vmesnih rezultatih in predanem gradivu;
- da bo pisno obvestil naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvršitev storitve po tej pogodbi;
- da bo ves čas izvajanja te storitve spoštoval in upošteval zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, svojo ponudbo in določila te pogodbe;
- da bo naročniku posredoval vsebino posamezne številke glasila v elektronski verziji in sicer v formatu, ki omogoča kar največjo dostopnost javnosti, to je v PDF ali drugem formatu, za potrebe objave vsebine glasila na spletni strani naročnika;
- da bo v primeru potrebe naročnika dostavil tudi posamezne strani glasila v PDF obliki, ki jih bo naročnik lahko uporabil za potrebe objave na svoji spletni strani.

Izvajalec je dolžan vse storitve po tej pogodbi izvršiti z ustrezno skrbnostjo, učinkovitostjo in skrbjo v skladu z najboljšo profesionalno prakso.

Izvajalec je dolžan ves čas ravnati zvesto in nepristransko in kot zvest izvajalec naročniku v skladu s pravili in/ali kodeksom ravnanja, ki velja za njegovo dejavnost, in v skladu z ustrezno diskretnostjo. Izvajalec brez predhodne odobritve naročnika še zlasti ne sme dajati nobenih izjav v javnosti o projektu ali storitvah niti se ne sme ukvarjati z nobeno dejavnostjo, ki bi bila v nasprotju z njegovimi pogodbenimi obveznostmi do naročnika.

Izvršitev te pogodbe ne sme povzročati neobičajnih komercialnih stroškov. Če neobičajni komercialni stroški nastanejo, ima naročnik pravico, da odstopi od pogodbe. Neobičajni komercialni stroški so provizije, ki ne izhajajo iz ustrezno sklenjene pogodbe in ki se na pogodbo nanašajo, provizije, ki se ne plačajo kot nadomestilo za dejanske in zakonite storitve, provizije, ki se nakažejo v davčno oazo, provizije, ki se plačajo prejemniku, ki ni jasno naveden ali provizija, ki se plača družbi, ki daje vtis, da je slamnata družba.

Izvajalec je dolžan naročniku na zahtevo predložiti dokazila o pogojih, v katerih se pogodba izvršuje. Naročnik lahko opravi kakršnekoli preglede listin ali preglede na kraju samem, ki bi se izkazali za potrebne, da bi v primeru sumljivih neobičajnih komercialnih stroškov našel dokaze.

Izvajalec je dolžan ukreniti vse potrebno za preprečitev ali prenehanje kateregakoli položaja, ki bi lahko ogrozil nepristransko in objektivno izvedbo te pogodbe. O kakršnemkoli navzkrižju interesov, do katerega bi prišlo med izvajanjem te pogodbe, je dolžan izvajalec takoj pisno obvestiti naročnika.

V primeru izvajalčevega neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, je izvajalec na naročnikovo zahtevo dolžan na svoje stroške odpraviti kakršnekoli napake v izvedbi storitve po tej pogodbi.

Izvajalec prevzame vse dolžnosti v zvezi s storitvami po tej pogodbi, ki so neločljivo povezane s to pogodbo, ob upoštevanju pooblastil, ki jih ima na podlagi te pogodbe.

V primeru, da bi po oddaji gradiva ali izvedbi storitve naročnik ugotovil, da le-ta ni popolna ali izdelana v skladu s to pogodbo in s predpisi, je izvajalec dolžan takoj pristopiti k popravkom, za kar mu naročnik v nobenem primeru ne bo priznal dodatnih stroškov.

IX. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

24. člen

Naročnik se zavezuje:

- prispevati k doseganju časovnih obvez in mejnikov po tej pogodbi;
- seznaniti izvajalca z vsemi potrebnimi informacijami, vezanimi na izvedbo javnega naročila po tej pogodbi;
- zagotoviti podatke, ki so v vsaki številki pomembni za pripravo obveznih vsebin;
- seznaniti izvajalca s količinami (številom) posamezne številke izvoda glasila, ki jih je potrebno dostaviti na naslov naročnika, naslov Turizem Kranjska Gora in sedeže turističnih društev na območju občine Kranjska Gora, ter na naslove gospodinjstev in druge naslove po Gorenjski;
- seznaniti pravne osebe, ki jih je (so)ustanovil naročnik ali izvajajo javno dejavnost na njegovem območju, s popusti, ki jih lahko uveljavljajo pri nekomercialnih in pri komercialnih objavah v glasilu;
- prispevati k oblikovanju vsebine vsake številke glasila posredno ali neposredno;
- objaviti vsebino posamezne številke na svoji uradni spletni strani.

Naročnik je dolžan svojim zaposlenim, zastopnikom in predstavnikom posredovati vsa navodila, ki bi bila morda potrebna za zagotovitev čim hitrejše in čim bolj učinkovite izvedbe storitve po tej pogodbi.

X. ODGOVORNOST ZA ŠKODO IN KAZEN

25. člen

Izvajalec je dolžan poravnati škodo, ki bi nastala v zvezi z izvajalčevo dejavnostjo po tej pogodbi. Povračilo take nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru povzročitve škode, ki bi bila posledica izvajanja storitev izdajanja občinskega glasila, poravnal ali odpravil vso morebitno nastalo škodo, v roku 8 dni od prejema odškodninskega zahtevka naročnika.

V kolikor izvajalec tega ne stori, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter odpravo škode naroči pri drugem izvajalcu, na stroške izvajalca.

XI. FINANČNO ZAVAROVANJE

26. člen

V roku 15 dni od podpisa te pogodbe, mora izvajalec naročniku izročiti pet (5) bianco podpisanih in žigosanih meni z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Menice in menična izjava so nepreklicne in brezpogojne, menice se izpolni s klavzulo »brez protesta« in so plačljive na prvi poziv. V primeru, da izvajalec naročniku v roku navedenem v prvem stavku tega odstavka ne izroči zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni sklenjena.

Garancija mora biti v veljavi 30 dni dlje, kot je določen čas za izvajanje storitve.

V primeru podaljšanja roka izvajanja storitve mora prevoznik predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo del.

27. člen

Unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi:

- **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:**

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini ali roku ali v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo;
- odstopi od pogodbe za izvedbo javnega naročila;
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo;
- povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- če se bo tekom izvajanja javnega naročila zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- svojih storitev ne opravlja kvalitetno in strokovno ter z usposobljenim kadrom;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

- **v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:**

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe javnega naročila več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;

- Če naročnik pri preverjanju na kraju izvajanja del ali na kakršenkoli drug način ugotovi, da izbrani ponudnik storitev ne izvaja z vsemi kadri, navedenimi v 6. členu te pogodbe, oziroma z njihovimi zamenjavami, za katere je naročnik podal pisno soglasje;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice,
- če izvajalec ne spoštuje odzivnega časa, h kateremu se je zavezal s ponudbo in sklenjeno pogodbo.

XII. POGODBENE KAZNI

28. člen

Pogodbena kazen zaradi zamude in zaradi odstopa od pogodbe

Če izvajalec z izdajo posamezne številke glede na časovni načrt zamudi za več kot 48 ur, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti za posamezno številko, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti posamezne storitve javnega naročila brez DDV. Če izvajalec več kot petkrat zamudi z izdajo posamezne številke za več kot 48 ur glede na časovni načrt, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca se pogodbeni stranki dogovorita, da znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 20 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV, ne glede na fazo javnega naročila, v kateri je naročnik odstopil od pogodbe. Do pogodbene kazni zaradi odstopa je naročnik upravičen poleg pogodbenih kazni zaradi zamude iz prvega odstavka tega člena.

Če naročnik pri preverjanju na kraju izvajanja del ali na kakršenkoli drug način ugotovi, da izbrani ponudnik storitev ne izvaja z vsemi kadri, navedenimi v 6. členu te pogodbe, oziroma z njihovimi zamenjavami, za katere je naročnik podal pisno soglasje, je izvajalec naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % vrednosti pogodbe z DDV.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XIII. SKRBNIK POGODBE

29. člen

Stranki določita skrbnika pogodbe, in sicer:
Za izvajalca: _____(tel. št. _____, e-naslov: _____)

Za naročnika: _____(tel. št. _____, e-naslov: _____)

XIV. POSLOVNA SKRIVNOST

30. člen

Vsi podatki povezani z izvajanjem te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost. Pogodbeni stranki sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne tajnosti.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

XV. AVTORSKE PRAVICE

31. člen

Izvajalec je dolžan sam urediti avtorske pravice vezane na prispevke v glasilu.

Izvajalec je dolžan upoštevati avtorske pravice naročnika, ki se nanašajo na simbole naročnika ali izhajajo iz ostalih že razvitih produktov, ki se bodo pojavljali v glasilu, skladno z zakonom, ki ureja varstvo avtorske in sorodnih pravic.

Izvajalec se obvezuje, da brez soglasja naročnika oziroma lastnikov avtorskih pravic ne bo uporabljal produktov pridobljenih na podlagi te pogodbe za tretje osebe ali kakorkoli drugače kot to določa ta pogodba in v nasprotju s to pogodbo.

V primeru kršenja določil tega člena je izvajalec naročniku oziroma lastniku avtorskih pravic odškodninsko odgovoren.

Naročnik ne nosi nobenih dodatnih stroškov, ki bi nastajali na podlagi te pogodbe iz naslova avtorskih pravic.

XVI. ODSTOP OD POGODBE

32. člen

Stranki pogodbe soglašata, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- da izvajalec z začetkom izvajanja pogodbenih storitev ne začne niti v dodatno postavljenem roku naročnika;

- da naročnik izve, da je izvajalec v zvezi z izvedbo te pogodbe sklenil kakršenkoli drug (pisni ali ustni) dogovor, ki mu omogoča finančne koristi v zvezi s izvajanjem storitev po tej pogodbi;
- če izvajalec več kot petkrat zamudi z izdajo posamezne številke za več kot 48 ur glede na časovni načrt;
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno storitev;
- če naročnik pri preverjanju na kraju izvajanja del ali na kakršenkoli drug način ugotovi, da izbrani ponudnik storitev ne izvaja z vsemi kadri, navedenimi v 6. členu te pogodbe, oziroma z njihovimi zamenjavami, za katere je naročnik podal pisno soglasje;
- če izvajalec ne izvaja storitev skladno s to pogodbo in ne upošteva reklamacij naročnika;
- če naročnik ugotovi, da izvajalec krši delovno pravno zakonodajo in predpise s področja socialne varnosti in varnosti pri delu;
- če izvajalec ne upošteva svoje ponudbe, na podlagi katere je bil izbran, zahtev naročnika in določil te pogodbe;
- če izvajalec preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;
- če so zoper izvajalca uvedeni postopki njegovega prenehanja;
- če izvajalec izvaja dela s podizvajalci, ki jih ni priglasil ali podizvajalci, ki jih je naročnik zavrnil;
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če se pojavijo napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih storitev;
- v drugih primerih navedenih v tej pogodbi.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:
- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje podatkov, ki so bistveni za izvedbo pogodbene obveznosti;
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z dobavo ne more nadaljevati;
- v primeru vseh ostalih razlogov, ki so določeni v OZ.

Odstop od pogodbe lahko pogodbena stranka uveljavlja po opominu, po katerem druga pogodbena stranka ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti pogodbeni stranki poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

33. člen

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

XVII. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

35. člen

Veljavnost pogodbe

Pogodba se sklepa za obdobje 48 mesecev in začne veljati z dnem izpolnitve odložnega pogoja predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vsaka pogodbena stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

36. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki bosta kakršnakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbena stranka svoje zahtevke zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

37. člen

Oblika pogodbe in število izvodov

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

38. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka pogodbe prejme dva (2).

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem pridobitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije.

39. člen

Razvezni pogoj

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru

nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, ki je predmet te pogodbe, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je nastala iz tega razloga.

40. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 3. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

41. člen

Protikorupcijska klavzula

Stranki pogodbe in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetna pogodba za ničnо in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbena stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

IZJAVA PONUDNIKA:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili pogodbe za IZDAJANJE OBČINSKEGA GLASILA ZGORNJESAV'C, da smo jih v celoti razumeli in z njimi soglašamo.

kraj: _____ podpis pooblaščene osebe

_____

datum: _____ žig

_____

navodilo: *Ponudnik mora izjavo na koncu obrazca št. 13 datirati in žigosati. Izjava mora biti podpisana s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil s pogodbenimi določili in se z njimi strinja. Ponudnik ponudbi lahko priloži samo zadnji list vzorca pogodbe s podano izjavo. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

POGLAVJE 7

OBRAZEC št. 14

IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJ

(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.10.1.)

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani, kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila – IZDAJANJE OBČINSKEGA GLASILA ZGORNJESAV'C dostavili naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v rokih in na način, kot je to določeno v 2. poglavju dokumentacije v točki 1.10.1.

Ponudnik

Datum: _____

_____
(ime in priimek pooblaščene osebe)

Kraj, _____ žig

_____
(podpis)

Navodilo: Ponudnik mora Obrazec št. 14 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

VZORCI GARANCIJ

Vzorec št. 15

VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.10.1.)

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE

Občina Kranjska Gora in izvajalec

_____

sta dne _____ sklenila pogodbo št. _____ za izvedbo javnega naročila:

IZDAJANJE OBČINSKEGA GLASILA ZGORNJESAV'C.

Naročniku, Občini Kranjska Gora, Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročamo pet (5) bianco podpisanih in žigosanih menic z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Menice in menična izjava so nepreklicne in brezpogojne, menice se izpolnijo s klavzulo »brez protesta« in so plačljive na prvi poziv. Menice in menična izjava so podpisane s strani pooblaščene osebe:

_____, kot _____ _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Naročnika, Občino Kranjska Gora nepreklicno pooblaščamo, da izpolni te bianco menice v višini 10% naše pogodbene cene z DDV, kar znaša:

_____ €

in jih unovči v primeru, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izbrani ponudnik po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika odstopi od pogodbe.

Menice so plačljiva pri banki: _____,
ki vodi naš TRR številka: _____.

Te menice veljajo najmanj 30 dni po roku, določenem za dokončanje del.
Priloga: 5 kos bianco menic

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____
(žig in podpis)

Datum: _____

Opomba:
V primeru, da bo ponudnik izbran za izvajalca del bo moral naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo vsebinsko ustrezala Vzorcu št. 15

OBRAZEC št. 16

POGLAVJE 8

PREDRAČUN

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

VREDNOST PONUDBE IN FINANCIRANJE

Upoštevaje vse pogoje in zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila znaša vrednost naše ponudbe:

element	*vrednost v EUR*
ponudbena vrednost za 48 mesecev (za celotno naklado)	
morebitni popust _____ %	
skupna ponudbena vrednost brez DDV z upoštevanjem popusta	
DDV 5%	
skupna končna vrednost ponudbe z DDV	
pri čemer znaša:	
- cena za 1 izvod številke z DDV	
- cena za eno stran z DDV	

element	*vrednost v EUR z DDV*
plačilo stroškov s prodajo oglasnega prostora	
neposredno plačilo naročnika	

Ponudnik

Datum: _____

_____
(ime in priimek pooblaščene osebe)

Kraj, _____ žig

_____
(podpis)

Ponudbeni predračun je nadaljevanje te dokumentacije in je sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži Obrazec št. 16 – Predračun